

SCHOOLGIDS 2023-2024



INHOUD

DE LICHTBRON	4	<i>Onze zorg</i>	<i>20</i>
ALGEMEEN GEDEELTE	7	<i>het volgen van de ontwikkeling van het kind</i>	<i>20</i>
WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	7	<i>Overleg met de ouders.....</i>	<i>21</i>
<i>De identiteit.....</i>	7	<i>eindtoets</i>	<i>21</i>
<i>De missie.....</i>	7	<i>Vervolgonderwijs</i>	<i>21</i>
<i>De visie.....</i>	8	EXTRA ZORG	21
DE PRAKTIJK	10	<i>Stagning.....</i>	21
<i>Toelatingsbeleid</i>	10	<i>Project 48+ PLUSKLAS</i>	22
<i>Kwaliteit van het onderwijs</i>	10	<i>Ouders.....</i>	22
<i>Kwaliteit van het PERSONEEL</i>	11	<i>Team</i>	22
GROEP	12	<i>Orthopedagoog.....</i>	22
GROEP	12	<i>Aanvraag.....</i>	22
<i>CURSUSJAAR 2023-2024.....</i>	12	<i>Onderzoek en rapportage.....</i>	22
<i>cursusjaar 2023-2024 Het komende jaar</i>		ONDERSTEUNING.....	23
<i>besteden we expliciet aandacht aan:</i>	12	<i>Brede Zorg.....</i>	23
MATERIALEN, BRONNEN EN METHODES	13	<i>Speciale zorg</i>	23
<i>Hieronder een korte beschrijving van de</i>		<i>passend onderwijs.....</i>	23
<i>verschillende ontwikkelings-leergebieden. We</i>		JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL.....	25
<i>streven ernaar kinderen in een doorgaande</i>		<i>Inleiding</i>	25
<i>lijn onderwijs te bieden van 4-12 jaar. Daarbij</i>		<i>Preventieve logopedie.....</i>	28
<i>willen we voldoen aan de kerndoelen.</i>	13	OUDERS.....	29
<i>Bijbels onderwijs.....</i>	13	INFORMATIE: HET SCHOOLERF EN DE WEBSITE	29
<i>Activiteiten in de onderbouw.....</i>	13	<i>Praat- en kijkavonden</i>	29
<i>alles-in-1 en alles apart: totaalonderwijs</i>	14	HULP VAN OUDERS.....	30
<i>Kunstsinnige oriëntatie.....</i>	14	<i>Activiteitencommissie</i>	30
<i>Engelse taal</i>	14	<i>Tussenschoolse opvang.....</i>	30
<i>Computeronderwijs</i>	14	<i>Allerlei hulp</i>	30
<i>Cultuuronderwijs</i>	15	<i>Ouderbijdrage</i>	30
<i>Techniekonderwijs</i>	15	<i>Rijrichting.....</i>	31
<i>Nederlandse taal en lezen</i>	15	BIJZONDER GEDEELTE	31
<i>Schrijven</i>	15	<i>Schooltijden.....</i>	31
<i>Rekenen en wiskunde</i>	15	<i>Groep 0, 1 en 2.....</i>	31
<i>oriëntatie op de wereld</i>	15	<i>Vakanties en vrije dagen.....</i>	31
<i>Bewegingsonderwijs.....</i>	16	<i>Bewegingsonderwijs</i>	32
EEN VEILIGE SCHOOL.....	16	<i>GRUITen ETEN/snoep.....</i>	32
UITGANGSPUNT	16	<i>Voor- en naschoolse opvang.....</i>	32
WERKWIJZE	17	<i>Bedrijfs hulpverlening</i>	32
<i>Emotioneel vrij zijn</i>	17	<i>Pleingebruik</i>	33
<i>Stimuleren.....</i>	17	<i>Pennen</i>	33
<i>Sociale vaardigheden.....</i>	17	<i>Verjaardag leerkrachten</i>	33
<i>Leerkrachten.....</i>	17	<i>Afscheid groep 8</i>	33
<i>Ouders</i>	18	<i>Schoolreizen</i>	33
<i>Andere betrokkenen</i>	18	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	33
<i>Leefregels.....</i>	18	<i>GODSDIENSTIGE VIERINGEN</i>	33
<i>Pesten</i>	18	<i>VERKEERSPROEF</i>	34
<i>Klachtenregeling.....</i>	18	<i>PRESENTATIE PROJECT.....</i>	34
<i>Kinderen en Veilig Internetten.....</i>	19	<i>SPONSORGELD</i>	34
LEERLINGEN	19	OUDERS.....	34
AANMELDING LEERLINGEN	19	<i>Gezondheid</i>	34
LEERPLICHT	20	<i>Gescheiden ouders.....</i>	34
<i>De regels van de leerplicht.....</i>	20	TUSSENSCHOOLSE OPVANG COMMISSIE	35
		TUSSENSCHOOLSE OPVANG: BELEID.....	35
		WETTELIJKE VERPLICHTING.....	35

BESTUURLIJKE ORGANISATIE	36	BIJLAGE 11 MODELVEREENKOMST OUDERBIJDRAGE	59
VERENIGING EN CENTRAAL BESTUUR	36		
<i>Dagelijks bestuur:</i>	36		
<i>directeur:</i>	37		
<i>Medezeggenschapsraad en</i>			
GEMEENSCHAPPELIJKE			
<i>medezeggenschapsraad</i>	37		
<i>Schoolcommissie</i>	38		
OVERIGE ZAKEN.....	38		
ADRESSEN.....	38		
<i>Namen en adressen voor het indienen van</i>			
<i>klachten</i>	38		
<i>Inspectie basisonderwijs</i>	38		
<i>Voortgezet onderwijs:</i>	38		
<i>InformatieCentrum Gezondheid</i>	39		
<i>Jeugdgezondheidszorg</i>	39		
<i>LVGS/Ag</i>	39		
BIJLAGE 1 TOELATINGSBELEID	40		
BIJLAGE 2 GEDRAGSCODE.....	42		
<i>Omgang met collega's</i>	42		
<i>Omgang met ouders</i>	42		
<i>Omgang met leerlingen</i>	43		
ALGEMEEN.....	43		
TOEZICHT IN KLEED- EN DOUCHERUIMTEN:	43		
BIJLAGE 3 PESTPROTOCOL.....	45		
<i>Wat is pesten?</i>	45		
<i>Voorwaarden voor de aanpak van pestgedrag</i>			
.....	45		
<i>Uitwerking</i>	45		
BIJLAGE 4 KLACHTENREGELING.....	48		
<i>Wat kunt u doen?</i>	48		
<i>Commissies</i>	49		
BIJLAGE 5 EXTRA VERLOF	50		
<i>Ziekte en afwezigheid van leerlingen</i>	50		
<i>Op vakantie onder schooltijd</i>	50		
<i>Verlof wegens ‘andere gewichtige</i>			
<i>omstandigheden’</i>	50		
<i>De aanvraag</i>	51		
<i>Ongeoorloofd verzuim</i>	51		
BIJLAGE 6 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	52		
<i>Algemeen</i>	52		
<i>Middelen</i>	52		
<i>Wat kunnen we ermee?</i>	53		
<i>Er is meer</i>	53		
LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	53		
SPELLING.....	54		
REKENEN.....	54		
BEGRIJPEND LEZEN	54		
DMT	54		
<i>Schooleindonderzoek</i>	54		
<i>Uitstroom naar voortgezet onderwijs</i>	55		
BIJLAGE 8 TUSSENSCHOOLSE OPVANG.....	56		
TUSSENSCHOOLSE TIJD IS VRIJE TIJD.....	56		
BIJLAGE 9 PROCEDURE VERSNELLEN/VERTRAGEN	57		
BIJLAGE 10 SCHOOLREGELS	58		

Woord vooraf

Een nieuw schooljaar is begonnen en daar hoort bij een nieuwe schoolgids. Voor wat betreft het team hebben er enkele wijzigingen plaatsgevonden. Welkom aan iedereen die voor het eerst bij de Lichtbron betrokken is. We hopen en vertrouwen erop dat het een heel fijn schooljaar mag worden.

Onze school heet 'De Lichtbron – school met de Bijbel'. Een lichtbron straalt licht uit. En licht geeft helderheid in de duisternis; het helpt ons bij het zoeken van onze weg in het donker. 'Bron' verwijst naar de diepere oorsprong van het licht. Gods Woord is die bron van licht op onze levensweg. Gods woord is een lamp voor onze voet en een licht op ons pad, ook op school. Hier vertellen we elke dag van en we zingen ervan:

Uw woord is een lamp voor mijn voet en een licht op mijn pad.

Wanneer het 's avonds donker wordt en je geen hand voor ogen ziet, dan doe je ook een lichtje aan zodat je ziet waar je kunt gaan.

Ja, zo is ook het woord van God, het helpt je als je niks meer ziet.

Want elke keer als je het leest, dan zul je zien waar je kunt lopen en waar je heen kunt gaan naar ps 119: 105)

We willen de kinderen leren ook een lichtje te zijn in deze, soms zo donkere wereld. Elke morgen beginnen we met het vragen om een zegen voor de nieuwe dag. Aan het einde van elke schooldag danken we met elkaar de Heere God voor alle zegeningen en vragen we vergeving voor de verkeerde dingen die we doen. ***Wij zijn allemaal kinderen van God, kanjers en dat zie je!***

Welkom op de Lichtbron zijn kinderen van ouders die overtuigd christen zijn.

We werken op school met LeerKRACHT. LeerKRACHT is een programma om onderwijskwaliteit te verbeteren doordat leraren van en met elkaar leren. De focus van leerKRACHT ligt op het lesgeven, zowel bij leraren als bij de schoolleiding. Want alleen met effectieve en inspirerende leraren kan goed onderwijs gegeven worden. Een cultuur van openheid, samenwerking en willen verbeteren is essentieel op een school waar leraren zich willen ontwikkelen en waar hun capaciteiten en gemeenschappelijke kennis optimaal benut worden ten gunste van de leerlingen.

Geschiedenis

Basisschool De Lichtbron is een school met de Bijbel. De school is als gereformeerde school gestart op 6 augustus 1968 in twee vergaderlokalen achter de Gereformeerde kerk aan de Rembrandtlaan en in een lokaal van de Van Heemskerckschool. De leerlingen kwamen uit Foxhol,

Hoogezand, Kropswolde, Meeden, Muntendam, Oudeschans, Sappemeer, Veendam, Westerlee, Winschoten en Zuidbroek.

Het aantal leerlingen bedroeg bij de start van de school ongeveer 85 en er werd lesgegeven door drie leerkrachten. Er reed een speciale schoolbus, eerst van de firma Klooster uit Winschoten, daarna van GADO (later Arriva). Alle ouders samen financierden het busvervoer. Deze bus rijdt inmiddels al een aantal jaren niet meer en de ouders van Zuidbroek regelen sindsdien zelf het vervoer van hun kinderen.

Na een aantal jaren behelpen werd er een nieuwe school gebouwd aan de Donker Curtiusstraat 2. Op 4 januari 1973 werd de school geopend door ds. J. de Feyter. De school bestond uit 4 lokalen en een gemeenschapsruimte. Het aantal leerlingen breidde zich gestaag uit.

In 1974 is de ongesubsidieerde kleuterschool van start gegaan. Door de groei van het aantal leerlingen zijn eind jaren '70 zowel de kleuterschool als de lagere school te klein. Een aantal noodlokalen aan de Ruys de Beerenbrouckstraat boden uitkomst.

Op woensdag 19 januari 1983 werd de ingrijpend verbouwde basisschool geopend. De kleuter- en lagere school zijn weer op één locatie gevestigd.

Met de invoering van de basisschool in 1985, is ook in Winschoten een gereformeerde basisschool van start gegaan. Het aantal leerlingen is mede daardoor gaan dalen. Om de leegstand van het vorige schoolgebouw terug te brengen, werd een deel van het

schoolgebouw sinds 2000 gebruikt door de Centrale Directie (van de VGPONN). Sinds 2018 wordt dit deel verhuurd aan Humanitas.

Op 16 december 2021 zijn we verhuisd naar een nieuwe locatie, naar Keyserstraat nummer 7 in Hoogezand.

De Lichtbron – school met de
bijbel
Keyserstraat 7
9601 HL Hoogezand
Tel: 0598-323372
delichtbron@noorderbasis.nl



noorder
Basis
scholen met de bijbel

De centrale directie heeft haar kantoor in Noordhorn.

Noorderbasis
Postadres:
Postbus 6
9800 AA Zuidhorn
Tel. 0594-500649
website: www.noorderbasis.nl

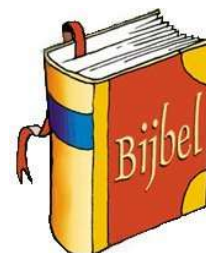
DE IDENTITEIT

Omdat onze school een 'school met de bijbel' is, is het een bijzondere school. Op onze school gaat de bijbel open en leren we wat God bedoelt met een leven voor Hem. We willen onze Verlosser, Jezus Christus, steeds beter leren kennen. We leren dat er maar één manier is om kind van God te zijn en dat is geloven in God als Vader en in zijn Zoon, Jezus Christus, als Verlosser die met zijn Geest altijd bij ons is. Dat is bijzonder!

Onze school ziet christelijk onderwijs als de opdracht van God. God verwacht van ons dat we voor Hem leven; óók op school. Met deze opdracht gaan we op school aan het werk. We zien dat als een plicht tegenover u, als ouders van de kinderen, maar ook als een plicht naar onszelf toe.

Op onze school moet een prettig en veilig klimaat heersen zowel voor kinderen als voor leerkrachten. We willen leven zoals Jezus Christus ons dat in de Bijbel geleerd heeft: we zijn bezorgd om elkaar, we respecteren elkaar, we helpen elkaar en we bidden voor elkaar.

Samen willen we een 'school met de bijbel' zijn. We willen leven voor God met hart, hoofd en handen.



DE MISSIE

De school heeft als uitgangspunt: de bijbel. Hierin wordt ons geleerd hoe en waarom we moeten geloven in onze Verlosser: Jezus Christus. Door het geloof in Jezus Christus krijgt ons werk elke dag opnieuw zin, inhoud en richting.

De school wil onderwijs geven aan kinderen uit gezinnen die deze uitgangspunten onderschrijven.

De school wil het geloof in Jezus Christus door laten klinken in het lesprogramma én in de onderlinge verhoudingen.

De school streeft een 'open' verhouding met de ouders na door periodiek of wanneer daaraan behoefte bestaat elkaar te informeren over de voortgang met betrekking tot de kinderen.

De school leidt en begeleidt de kinderen zodanig dat daarmee het (zelf)vertrouwen in de eigen toekomst wordt gestimuleerd.

De school biedt onderwijs van een kwalitatief hoog niveau. Het onderwijs wordt 'breed' en 'diep' aangeboden. Hierdoor wordt ingespeeld op het zo goed mogelijk ontplooiën van individuele kwaliteiten.

De school wil de kinderen betekenisvolle en aantrekkelijke leerervaringen laten opdoen. We willen kinderen daarmee, gericht op hun eigen persoonlijke ontwikkeling, stimuleren om te leren.

De school biedt ruimte om naast cognitieve vaardigheden ook sociale, creatieve en emotionele vaardigheden te ontwikkelen.

De school stimuleert kinderen tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De leerkrachten zullen daarbij gericht zijn op het benadrukken van de positieve succeservaringen van de kinderen.

De school schept een sfeer waarin, met erkenning van ieders vaardigheden en verantwoordelijkheden, constructief gewerkt kan worden door leerkrachten én kinderen.

De school wil bereiken dat de kinderen graag naar school gaan en zich daar veilig en geborgen voelen. Hierdoor wordt bereikt dat ook de leerkrachten maximale voldoening van hun werk krijgen.

DE VISIE

...OP ALLEN DIE BETROKKEN ZIJN BIJ ONZE SCHOOL

We hebben de hulp van God dagelijks nodig om invulling te geven aan het geven van christelijk onderwijs. We beseffen dat, ook al doen we onze uiterste best, we dat niet altijd goed doen.

We bidden voor onszelf en voor elkaar om de hulp van God bij de opdrachten die Hij ons geeft. Hierbij betrekken we ook de ouders. We geven daarmee inhoud aan de "triangelgedachte": de driehoeksverhouding waarin de kerken, ouders én scholen een eigen verantwoordelijkheid hebben bij de opvoeding en vorming van Zijn kinderen.

...OP KINDEREN

Leerlingen moeten met plezier naar school gaan. Ze moeten zich er thuis voelen, zich er geborgen weten in een vertrouwenwekkende sfeer.

Het onderlinge dienstbetoon tussen leerlingen wordt bevorderd. Kinderen zijn allemaal kinderen van het verbond. Ze moeten voor elkaar openstaan. Ze kunnen in veel gevallen elkaar helpen. Door middel van zelfstandig werken wordt er ruimte gecreëerd.

...OP LEERKRACHTEN

Ouders, personeelsleden en kinderen zien we uitdrukkelijk als de identiteitsdragers rond en in de school. Zij allen zijn erg bepalend voor het karakter van de identiteit. Als de identiteitsdragers een persoonlijke relatie met de Here hebben, nemen zij dat mee de school in. Als het verbonden zijn met God bij hen leeft, zal zich dat uiten in de school. Dat stempelt de sfeer en de onderlinge omgang. Bij de één zal dat meer naar buiten komen dan bij de ander en het zal per personeelslid verschillen. Maar als dit werkelijk waardevol is voor iemand, mist dat zijn uitwerking in de school niet.

Levensbeschouwelijke identiteit zit dus niet direct en vooral in het geven van een vak als Bijbelkennis, alhoewel die ook een plaats moeten hebben. Kern van de levensbeschouwelijke identiteit is dat het geloof in Jezus Christus je werken kleurt. Thuis en in de school.

Ook de relatie tussen leerkrachten onderling vinden we belangrijk. Wanneer leerkrachten goed met elkaar kunnen samenwerken, heeft dat een positieve invloed op de sfeer op school.

....OP ONDERWIJS

De opdracht van de school is het onderwijs zo in te richten en vorm te geven dat de kinderen optimaal worden toegerust om hun gaven en talenten te ontwikkelen en te gebruiken tot eer van God, hun Schepper en tot nut van de medeburgers en de samenleving. We noemen dat basistoerusting. Dat wil zeggen dat het kind centraal mag staan, in de goede betekenis van het woord. We hebben van God gaven en talenten gekregen, waarmee we aan het werk moeten. We onderkennen dat we Gods genade nodig hebben, omdat we ook verkeerde dingen doen. Het gaat erom als school een belangrijke bijdrage te leveren aan de toerusting van kinderen tot hun levenstaak, waarbij het kind met zijn mogelijkheden het uitgangspunt is.

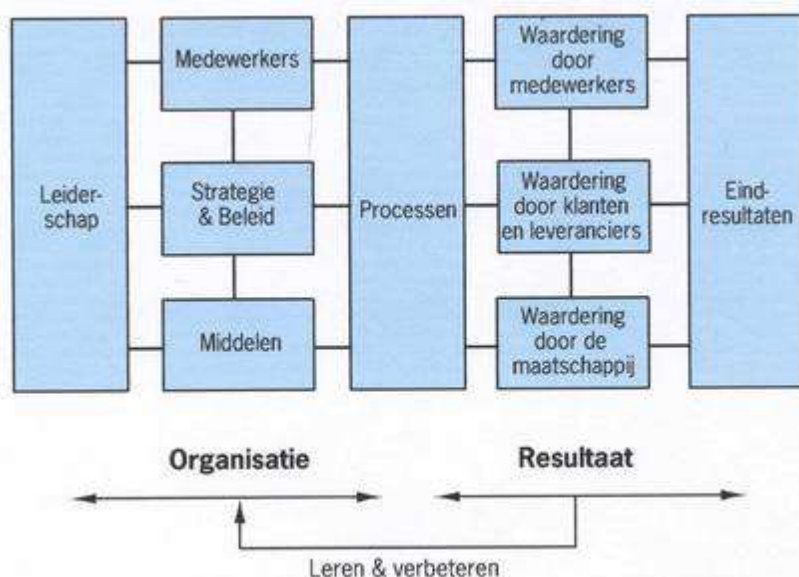
Basistoerusting vraagt om kwalitatief goed onderwijs, dat gericht is op individuele ontwikkeling van ieder kind. Basistoerusting is dus ontwikkelingsgericht. Daarvoor is nodig dat het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden van het kind/de kinderen. Ontwikkelingsgericht en passend onderwijs is dus nodig voor een optimale toerusting van kinderen tot hun levenstaak.

TOELATINGSBELEID

We zijn verantwoordelijk voor onze identiteit, daarom hebben we een toelatingsbeleid. De leerkrachten die binnen de school werken zijn actieve betrokken christenen en ondertekenen dat zij identiteitsdrager bij uitstek zijn. Ouders die hun kind willen aanmelden op onze school, gaan akkoord met de grondslag van de school (de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid). Middels een gesprek met de betreffende ouders, een lid van de schoolcommissie en de locatiedirecteur en door het ondertekenen van de ouderverklaring geven ouders aan hier achter te staan. Zie voor meer informatie bijlage 1.

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen die lessen krijgen waar ze aan toe zijn. We vinden het ook belangrijk dat de kinderen zoveel als mogelijk is in groepen les krijgen, zo weinig mogelijk individueel. We werken aan een zelfstandige houding en hechten belang aan de instructie. We hechten eraan dat ons onderwijs van een goede kwaliteit is, daarom werken we volgens het INK model om onze kwaliteit te waarborgen. Het INK-model is een breed gebruikt managementmodel en is bedoeld voor organisaties om een zelfevaluatie uit te voeren.



Om ons onderwijs te verbeteren sturen we op de resultaten van de toetsen. We analyseren de opbrengsten van de toetsen en verbinden daar conclusies aan die weer dienen voor nieuwe plannen om het onderwijs te verbeteren. We maken gebruik van de Plan-do-check-act cirkel.

Om het rapport van de inspectie van het onderwijs te lezen, kunt u de website van de inspectie van het onderwijs bezoeken. www.onderwijsinspectie.nl

KWALITEIT VAN HET PERSONEEL

De wet BIO, beroepen in het onderwijs, regelt de vaststelling van de bekwaamheidseisen van de onderwijsgeevenden. We willen aan de bekwaamheidseisen voldoen en blijven voldoen.

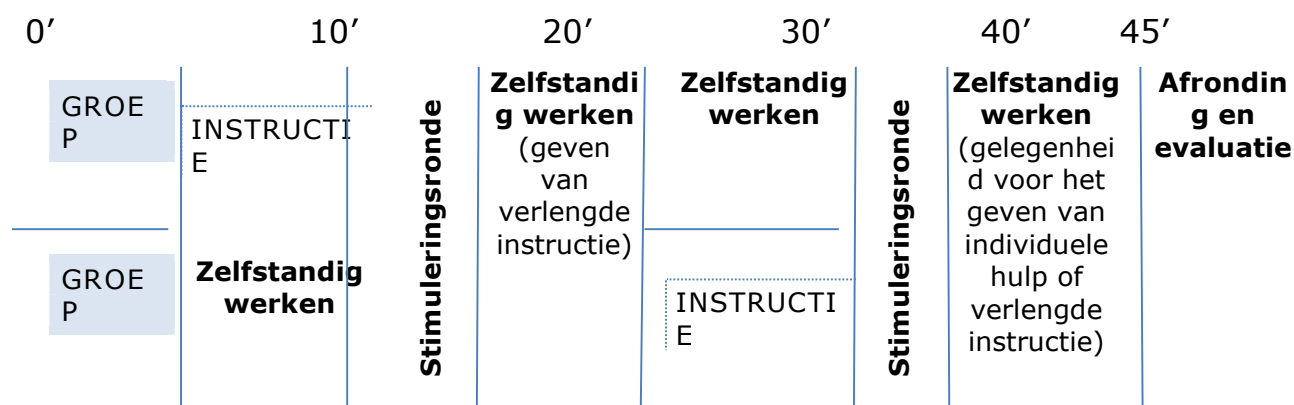
We werken volgens de principes van EDI. Expliciete Directe Instructie is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor betere leerprestaties bij alle leerlingen.

We gebruiken de Kijkwijzer Directe Instructie om als directie een beeld te krijgen van de kwaliteit van lesgeven.

Video opnamen

Binnen de school wordt i.v.m. coaching regelmatig gebruik gemaakt van videobeelden. Bij de opnamen gaat het in eerste instantie om de leerkracht: hoe geeft zij instructie, hoe is het contact met de groep, hoe ondersteunt zij de taalontwikkeling etc. De beelden zijn alleen voor intern gebruik en worden na het coaching gesprek vernietigd/gewist. Binnen onze vereniging zijn een aantal IB-ers opgeleid tot beeldcoach en kunnen zij worden ingezet voor begeleiding van (startende)leerkrachten.

Tijdens het zelfstandig werken volgen we onderstaand model:



Nadat de instructie is gegeven, loopt de leerkracht een korte vaste ronde. De leerkracht stimuleert kinderen en vraagt naar de taakbeleving. De ronde is niet bedoeld om kinderen inhoudelijk te helpen met het werk. Daarvoor is de instructietafel. De ronde duurt maximaal 2 minuten.

Nadat de leerkracht kinderen aan de instructietafel heeft geholpen volgt weer een stimuleringsronde. Het aantal rondes is afhankelijk van de groep.

CURSUSJAAR 2023-2024

We werken op school volgens de principes van de kanjertraining en een nieuwe leerkracht volgt hiervoor scholing. Samen hebben we een teamscholing gehad. We gebruiken de lessen in alle groepen en hebben een Kanjercoördinator aangesteld die scholing volgt en het team daarin meeneemt. Ook de TSO ouders worden regelmatig geschoold door de coördinator.

We gebruiken de feedback van de leerlingen bewust om ons onderwijs te verbeteren. We maken hiervoor gebruik van leerlingborden in de groepen en organiseren gesprekken met leerlingen. We hebben als team scholing gevolgd over 21-eeuwse vaardigheden, eigenaarschap en scholing om onze visie op ICT te formuleren. Ook hebben we scholing gehad om onze visie op Cultuur te formuleren. Daarnaast hebben we teambreed scholing gevolgd over hoogbegaafdheid, ouderbetrokkenheid en EDI.

CURSUSJAAR 2023-2024 HET KOMENDE JAAR BESTEDEN WE EXPLICIET AANDACHT AAN:

1. De opzet van BSO op de school.
2. Uitwerking van visie op ouderbetrokkenheid.
3. Scholing Woordenschat en begrijpend lezen (Close Reading)

Onze plannen staan uitgewerkt in het jaarplan 2023-2024 en het schoolplan 2023-2027, welke u op school kunt inzien.

MATERIALEN, BRONNEN EN METHODES

HIERONDER EEN KORTE BESCHRIJVING VAN DE VERSCHILLENDE ONTWIKKELINGS-LEERGEBIEDEN. WE STREVEN ERNAAR KINDEREN IN EEN DOORGAANDE LIJN ONDERWIJS TE BIEDEN VAN 4-12 JAAR. DAARBIJ WILLEN WE VOLDOEN AAN DE KERNDOELEN.
BIJBELS ONDERWIJS

De Bijbel is van betekenis voor het hele onderwijs aan onze school. Daarom willen we de kinderen niet alleen kennis aanleren, maar ook een christelijke houding. We maken gebruik van de methode "Levend Water". We hebben een liedlijst die psalmen, gezangen en andere Christelijke liederen bevat. We volgen ook het identiteitsthema van NoorderBasis.

In het schooljaar 2023-2024 gaat het jaarthema over David, een man naar Gods hart.

Hij begon als schaapherder en God maakte hem koning. David was een goede krijgsman en werd leider van het volk Israël.

We lezen in de Bijbel over zijn karakter, zijn vertrouwen in God, zijn vriendschap met Jonatan, zijn familie, zijn geduld met koning Saul, zijn beroemdheid, zijn blijdschap voor God, zijn zonden en de vergeving die hij krijgt, het advies voor zijn opvolger, de liederen die hij maakte. Deze onderwerpen staan dit schooljaar maandelijks centraal.

God keek naar het hart van David en kijkt ook naar ons hart. Willen wij een kind/vrouw/man naar Gods hart zijn?
Hoe laten wij dat dan zien?
Wat fijn dat we daar thuis en op onze scholen over kunnen praten en zingen met elkaar.

ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW

Het onderwijs van de jonge kinderen is vooral gericht op een geleidelijke ontwikkeling. Naast de taal-, reken-, expressie-, en bewegingsactiviteiten leren de kinderen veel van het aanwezige ontwikkelingsmateriaal. Veel activiteiten zijn er in de onderbouw op gericht, dat de kinderen zich al spelend ontwikkelen.

Door met de kinderen te praten over allerlei onderwerpen, leren ze veel begrippen kennen en oefenen ze in goed luisteren en spreken.

De leerstof wordt aangeboden binnen thema's. De thema's liggen in de belevingswereld van de kinderen en sluiten daar ook bij aan. We stimuleren ook de eigen inbreng van de kinderen.

Bewegingsactiviteiten bevorderen o.a. de fijne motoriek. Dit is een voorwaarde om te leren schrijven. We bieden expressieactiviteiten aan om de ontwikkeling

van het kind positief te beïnvloeden. De leerkracht maakt gebruik van de methode 'Kleuteruniversiteit' voor lezen en rekenen, 'Pennenstreken' voor schrijven, 'Moet je doen' voor tekenen en muziek, werkboek bewegingsonderwijs en voor verkeer maken we gebruik van 'Klaar Over'. Voor lezen en rekenen maken we daarnaast gebruik van de Werkmap Fonemisch bewustzijn en de Werkmap Gecijferd bewustzijn.

We maken gebruik van een leerlijnenpakket in groep 1/2 om een doorgaande lijn te waarborgen. De leerlijnen van die groepen staan in ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem zo kunnen we ze op de voet volgen en het onderwijsaanbod plannen.

ALLES-IN-1 EN ALLES APART: TOTAALONDERWIJS

In groep 4-8 werken we met de methode alles-in-1 en 'Alles-apart'. Deze methodes samen staan voor totaal onderwijs. Deze methode bevat alle vakken behalve rekenen en bewegingsonderwijs, de vakken worden integraal en context gebonden aangeboden.

Het is een methode voor adaptief en integraal basisonderwijs via kant en klare projecten.

Een project duurt 5 weken in groep 5 t/m 8. In de weken dat er geen projecten zijn, werken we met de methode 'Alles-apart', dat is een methode voor 15 weken die de leerstof van grammatica, spelling en begrijpend lezen aanbiedt.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende didactische werkvormen en verschillende materialen worden ingezet.

De leerstof wordt in een natuurlijke logische context aangeboden en schept daardoor verbindingen in de hersenen, kinderen kunnen de leerstof dus beter onthouden.

In tegenstelling tot de Alles-in-1-projecten wordt in 'Alles-apart' de lesstof systematisch en context gebonden aangeboden. Dit geldt vooral voor spelling, grammatica en begrijpend lezen. Deze twee manieren van taalaanbod, namelijk context gebonden en systematisch, vullen elkaar aan waardoor een degelijke basis voor de taalvaardigheid gelegd wordt.

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE

Naast het leren heeft ook de creatieve vorming de aandacht.

Vakken zoals tekenen, beeldende vorming, drama en muziek brengen evenwicht in het lesprogramma. We gebruiken de methode 'Alles-in-1' en 'Alles-apart' en de projecten van kunst. Daarnaast maken we incidenteel gebruik van de methode 'Moet je doen'.

ENGELSE TAAL

In groep 5 starten we met Engelse les, de woorden die de kinderen leren, horen bij het thema waarover we werken.

COMPUTERONDERWIJS

In elk lokaal staan computers. De school heeft een netwerk. We integreren de computer steeds meer in ons onderwijs. (Topo, spelling, rekenen, info opzoeken, werkstukken maken). We beschikken verder over Chroombooks en iPads.

CULTUURONDERWIJS

De school maakt gebruik van de diensten van 'kunststation C', op die manier kunnen we kinderen deel laten nemen aan cultuuronderwijs. We integreren de diensten van 'kunststation C' in de verschillende thema's die we in de groepen behandelen.

TECHNIEKONDERWIJS

We hebben een techniekhoeke voor groep 1/2, voor groep 3-8 zijn er lessen ontwikkeld die aangeboden worden in de verschillende thema's die betrekking hebben op techniek.

NEDERLANDSE TAAL EN LEZEN

Als aanvankelijke leesmethode gebruiken we 'Veilig leren lezen'. Als voortgezet technisch leesmethode gebruiken we 'Lekker Lezen' en de methodieken Ralfi en Connect. We bieden het lezen klassen doorbrekend aan, de kinderen lezen op het niveau dat bij hen past. Er wordt gelezen in kleine groepen met veel instructie daar waar nodig is.

SCHRIJVEN

Vanaf groep 2 wordt de methode 'Pennenstreken' gebruikt om een goed handschrift te ontwikkelen.

REKENEN EN WISKUNDE

In groep 1 en 2 werken we met de methode 'Kleuteruniversiteit' om kinderen de grondbeginselen van het rekenen aan te leren. In groep 3-8 gebruiken we de methode 'Pluspunt'. In groep 3/4 werken de kinderen in werkboekjes en digitaal in groep 5 t/m 8 werken de kinderen vooral digitaal. De verwerking is adaptief.

ORIENTATIE OP DE WERELD

In groep 1/2 wordt er op een geïntegreerde/ thematische manier aandacht aan dit onderwerp gegeven.

Voor verkeer gebruiken we vanaf groep 3 Klaar Over.

Eens in de twee jaren doen groep 7 en 8 mee aan het verkeersexamen.

GESCHIEDENIS, BIOLOGIE EN AARDRIJKSKUNDE

In groep 4-8 werken we met de methode: Alles-in-1 Alles-Apart

Aanvullend gebruiken we in de Alle-Apart weken blokboeken voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur.

BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal, dat kan elke dag zo zijn. De groepen 3-8 op een ander moment. Gymkleden is een voorwaarde om mee te kunnen doen. We gebruiken de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.



BURGERSCHAP

Bij dit vak gaat het om "opvoeden tot goed burgerschap". We gaan met de leerlingen in gesprek over hoe we vanuit het bijbels perspectief onze plaats in de maatschappij kunnen innemen. Binnen verschillende ontwikkelingsleergebieden komt dit onderdeel aan de orde, maar vooral bij bijbelonderwijs.

In de methode Alles in 1 is burgerschapsvorming geïntegreerd in de thema's.

Visie op Burgerschap

Burgerschap gaat over jezelf, anderen en de wereld. We vinden het een taak van de school om de kinderen (mede) op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, respectvolle, zorgzame, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving.

Wij willen burgerschapsonderwijs geven dat aansluit bij onze waarden, visie en identiteit van de school en dat doelgericht en samenhangend is. We helpen de kinderen in hun ontwikkeling om zich normen en waarden eigen te maken. We leren de kinderen verantwoordelijkheid voor de samenleving en de schepping. Dit doen we in de context van een christelijke geloofsgemeenschap, waarbij we de kinderen kennis, achtergronden en respect voor de schepping, andere religies en de uniciteit van de mensen in de samenleving bijbrengen.

EEN VEILIGE SCHOOL

Dat willen we in de eerste plaats zijn voor de kinderen en verder voor iedereen die op en rond de school werkt. We denken dan aan een goed schoolklimaat met een fijne sfeer. Een school waar het veilig en vertrouwd is, waar kinderen graag zijn en zich prettig voelen. Waar ze durven zeggen hoe ze zich voelen. Waar ze er voor elkaar zijn, en waar de leerkrachten er zijn voor de kinderen.

UITGANGSPUNT

Op school moet iedereen zich prettig en veilig kunnen voelen. Dan kun je beter leren en werken. Dat geldt voor leerkrachten en leerlingen en alle anderen die bij de school betrokken zijn. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar en werk je samen.

We weten dat we allemaal kinderen van God zijn, door Christus bevrijd van de zonde en dat je je naaste moet liefhebben als jezelf. Daarop vertrouwend willen we inhoud geven aan het creëren van veiligheid voor allen in de school. Een veilige school is een leefbare school. De hierop gebaseerde gedragscode en schoolregels (zie bijlage 2 en 10) geldt voor alle personeelsleden, invalleerkrachten en vrijwilligers.

Dit gaat niet vanzelf, hier zullen we met elkaar steeds weer aan moeten werken.

WERKWIJZE

Leerkrachten moeten alert zijn op de sfeer in de groep en op het plein, maar ook op het welbevinden van ieder kind. Niet ieder kind geeft aan of het zich wel of niet prettig voelt, zelfs niet als het ernaar wordt gevraagd. Daar ligt een taak voor de leerkracht. Hij begeleidt en stimuleert de emotionele en sociale ontwikkeling van het kind.

EMOTIONEEL VRIJ ZIJN

De leerkracht observeert het emotioneel vrij zijn van een kind: een voorwaarde voor een soepele ontwikkeling.

Het spreekt niet vanzelf dat een kind zich vrij uit. Er zijn kinderen die verlegen zijn als ze in groep één komen, maar over die verlegenheid na een periode van wennen heen groeien. Dat is niet altijd zo. Er zijn ook kinderen die stil en teruggetrokken blijven.

STIMULEREN

De leerkracht probeert een kind dat niet emotioneel vrij is te stimuleren:

- Hij overvraagt het kind niet, om te voorkomen dat het zich misschien nog meer gaat terugtrekken.
- Hij houdt gesprekjes waarbij hij laat merken dat hij het kind waardeert.
- De leerkracht reageert positief en consequent op reacties van het kind.
- De leerkracht registreert de ontwikkeling van het kind.
- Hij houdt de ouders op de hoogte.

SOCIALE VAARDIGHEDEN

We werken volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining. Kinderen leren grip te krijgen op sociale situaties en leren hun gevoel beter te uiten tijdens zogenaamde kanjerlessen.

De leerkracht observeert de sociale vaardigheden van een kind; deze zijn belangrijk voor een goede omgang met elkaar. Niet ieder kind is sociaal vaardig. Ook verloopt de ontwikkeling niet bij ieder kind in alle opzichten gelijkmatig. We volgen de kinderen middels Canvas, een leerlingvolgsysteem voor alle groepen en analyseren de vragenlijsten die de leerlingen van groep 5-8 invullen.

LEERKRACHTEN

De leerkracht gedraagt zich correct ten opzichte van de kinderen en zijn collega's, zowel in de sfeer van de omgang als in het begeleiden van de kinderen. Hij is sociaal vaardig en reflecteert op zijn eigen functioneren. Als hij iets meemaakt of opmerkt dat niet prettig is, benoemt hij het. Bij de kinderen wekt hij vertrouwen en luistert goed naar wat ze te zeggen hebben. Richting de ouders is er een open en positieve houding. Er wordt goed geluisterd naar wat de ouders naar voren brengen.

ouders

Ouders zijn alert op het welbevinden van hun kind op school. Als zij signalen krijgen van onprettige ervaringen bij hun kind, komen zij daarmee naar school. Ouders stimuleren sociale vaardigheden en goede omgangsvormen van hun kind. Zij hebben een open houding naar de leerkracht ten aanzien van hun kind.

andere betrokkenen

Voor iedereen die op en rond school taken heeft, is een goed school-klimaat belangrijk. Als iemand zich onveilig voelt op school praat hij daarover met de eerst aangewezenen.

leefregels

We kunnen de Bijbel kort samenvatten door te zeggen: geef net zoveel om je naaste als om jezelf.

Vertoont een leerling ongewenst gedrag, dan worden de ouders ingelicht, en volgt er hulp en zorg. Volgt er geen verbetering dan kan de centrale directie worden ingelicht. Vervolgens kan er een waarschuwing tot verwijdering volgen. Uiteindelijk kan een schorsing of een definitieve verwijdering nodig blijken.

Ouders dragen op school de verantwoordelijkheid over aan de leerkrachten. Heeft u ergens problemen mee, dan gaat u ermee naar de leerkracht. Dat kan gaan over iedereen die bij de school betrokken is en over allerlei zaken. Het is fijn als problemen op deze manier helder worden en op te lossen zijn. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing dan gaat u naar de locatiedirecteur. Komt u er niet uit dan neemt u contact op met de centrale directie. Ook de leerkrachten en anderen die op de school werken moeten zich aan de leefregels houden. Voor hen is een gedragscode vastgesteld.

Er is een procedure voor het verwijderen van leerlingen. U vindt beide documenten in bijlage 2.

pesten

Een veilige school is een pestvrije school. We willen er alles aan doen om het pesten te voorkomen. Gebeurt het toch, dan willen we het zonder meer stoppen. We hebben een pestprotocol opgesteld om zo effectief mogelijk met pesten om te gaan. De tekst van het protocol staat in bijlage 3.

klachtenregeling

Er kunnen zich binnen de school problemen voordoen. Met ernstige klachten kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie. Dat kan rechtstreeks, maar ook via de contactpersoon van de school. Die geeft de klacht door aan de groep vertrouwenspersonen die er binnen onze vereniging is. Volgt er geen oplossing dan wordt de landelijke klachtencommissie ingeschakeld. De klacht kan over allerlei zaken gaan.

U kunt bijvoorbeeld denken aan pestgedrag dat niet wordt opgelost. Of aan een vermoeden van seksuele intimidatie. De tekst van de klachtenregeling vindt u in bijlage 4.

KINDEREN EN VEILIG INTERNETTEN

Met de kinderen hebben we onderstaande afspraken gemaakt over een 'veilig' gebruik van het internet.

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het (werk)adres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school, zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik vertel het mijn leerkracht meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik 'online' op internet heb ontmoet, zonder toestemming van mijn juf/meester.
- Op school mag geen gebruik worden gemaakt van msn en e-mail, behalve als dit in de les nodig is.
- De leerkrachten mogen geen contact zoeken met leerlingen via app o.i.d. Ouders houden het app gedrag van hun kind in de gaten.
- Er wordt op school gebruik gemaakt van filternet.
- We doen geen spelletjes op school, tenzij de leerkracht die duidelijk heeft aangegeven.

LEERLINGEN

AANMELDING LEERLINGEN

Alle ouders die actief betrokken christen zijn kunnen hun kind aanmelden op onze school. Wanneer het kind wordt aangemeld, worden de ouders uitgenodigd voor een toelatingsgesprek op school. Het gesprek wordt gevoerd door iemand van de schoolcommissie en/of de locatiedirecteur. Onze vereniging wordt gekleurd door ons geloof in God en we vragen aan alle ouders in te stemmen met de identiteit. Ouders ondertekenen daarvoor de zogenaamde ouderverklaring.

Vervolgens wordt het kind en de ouders uitgenodigd op school voor een kennismaking na schooltijd. Om te wennen mag een kleuter een aantal dagdelen naar school, dit natuurlijk in overleg met de groepsleerkracht.

Leerlingen die in september 4 jaar worden starten vaak direct na de zomervakantie.

Een leerling van groep 1 wordt over het algemeen toegelaten op de eerste schooldag nadat hij/zij vier jaar is geworden. Kinderen die na 1 juni worden aangemeld kunnen ook na de vakantie te starten in groep 1. Dit omdat het voor het kind soms prettiger is om na de vakantie direct in de nieuwe groep te wennen.

LEERPLICHT

Leerplicht is de plicht die ouders hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kind. De leerplicht is geregeld in de Leerplichtwet. U bent er als ouders verantwoordelijk voor, dat uw kind staat ingeschreven op een school en dat hij lessen volgt.

DE REGELS VAN DE LEERPLICHT

De algemene regel is, dat kinderen die op school staan ingeschreven naar school horen te komen. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Daarom mag u ze na overleg met de leerkracht best een dagje of een dagdeel thuishouden. Ze mogen ook alleen 's morgens naar school als u dat beter vindt. Vijfjarigen zijn leerplichtig. Zij horen daarom op school.

De uitzonderingen met betrekking tot extra verlof staan in bijlage 5.

De directeur moet bij onwettig verzuim dit direct melden bij de leerplicht ambtenaar.

ONZE ZORG

Ieder kind is uniek een kind van God de Schepper. Door God gemaakt zoals Hij het goed dacht. Alle kinderen zijn verschillend en dat mag ook. Ook in zijn ontwikkeling gaat het ene kind sneller dan het andere kind. We volgen, begeleiden en stimuleren het kind in zijn ontwikkeling en zijn blij met elke stap, groot of klein. We hanteren de leerlijnen die bij de verschillende methodes horen.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

Wanneer we een goed beeld willen krijgen van de leerling, moeten we zijn/haar ontwikkeling zo goed mogelijk volgen. We gebruiken hiervoor de Leerling in Beeld-toetsen die landelijk genormeerd zijn en we gebruiken hiervoor de methode gebonden toetsen.

Van iedere leerling worden op school de gegevens van het leerlingvolgsysteem in de computer bewaard. We gebruiken daarbij het systeem van Parnassys. In iedere groep is een map met methode gebonden toetsen.

De vorderingen van de leerlingen worden met de interne begeleider besproken en zo nodig ook op de algemene zorgvergaderingen. Wanneer er

sprake is van versnellen of vertragen van de leerling wordt dit in het team en met de ouders besproken. Zie bijlage 9

Ouders hebben de mogelijkheid om via het zogeheten ouderportaal de ontwikkelingen van hun kind te volgen. Ouders kunnen de onderwijsbehoeften in ParnasSys meelesen en ook de oudergesprekken zijn in te zien door de ouders.

OVERLEG MET DE OUDERS

Natuurlijk wilt u als ouder graag weten hoe het met uw kind gaat op school. We geven daarom rapporten mee en organiseren regelmatig praat- en kijkavonden, 2 avonden waarvoor we alle ouders uitnodigen en 4 avonden waarop zowel de ouder als de leerkracht kan intekenen.

Na afloop van overleg met de IB-er of de zorgvergadering wordt er vastgesteld, met welke ouders contact wordt gezocht door de leerkracht. Zo nodig wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.

U mag natuurlijk ook altijd zelf met de leerkracht een gesprek aangaan over uw kind. Komt u gerust langs of belt u even.

EINDTOETS

In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. Voor alle basisscholen is een centrale eindtoets verplicht. De grootste verandering is dat de toets later in het jaar gehouden wordt. De toets wordt in april/mei afgenomen en de uitslag volgt binnen een week. De uitslag van deze toets geeft aan welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Deze uitslag wordt gecombineerd met het advies dat de school eerder gaf. Valt de uitslag van de eindtoets hoger uit dan het schooladvies dan kan er een heroverweging plaatsvinden. De ouders van groep 8 krijgen uitgebreide informatie over het vervolgonderwijs.

VERVOLGONDERWIJS

Van onze school gaan veel kinderen naar het Gomarus College in Groningen. De school adviseert, maar de ouders nemen de uiteindelijke beslissing over het niveau wat hun kind gaat doen overeenkomstig het advies school en eindtoets. De ouders van groep 8 krijgen hierover omstreeks februari/maart een gesprek met de leerkracht en daarna volgt het aanmelden bij de scholen voor voortgezet onderwijs door middel van een onderwijskundig rapport. De resultaten van ons onderwijs staan op een rijtje in bijlage 6.

EXTRA ZORG

STAGNERING

Het gebeurt soms dat de ontwikkeling van een kind stagneert of zelfs stil lijkt te staan. De leerkracht merkt dat meestal als eerste omdat hij met het kind werkt en ook de werkresultaten van het kind vrijwel dagelijks onder ogen krijgt. De leerkracht probeert te achterhalen wat er aan de hand is. Hij

probeert het probleem helder te krijgen en gericht hulp te bieden. Vervolgens bespreekt hij het probleem met de interne begeleider (IB-er) De onderwijsbehoefte worden beschreven. De groep is ingedeeld in groepen per vakgebied (technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen). De meeste kinderen komen in de basisgroep. Kinderen die meer aan kunnen komen in de verrijkgroep. Kinderen die extra nodig hebben komen in de extra instructiegroep.

PROJECT 48+ PLUSKLAS

Voor leerlingen die meer aankunnen biedt het Gomarus College in Groningen mogelijkheden ter verdieping. De 4 in het project staat voor 4 projecten op jaarbasis. De 8 staat voor groep 8 en het plusje staat voor de leerlingen die gebaat zijn bij extra verdieping in de lesstof. Elke jaar kijken we welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. De school betaalt een kleine vergoeding aan het Gomarus College en we vragen van de ouders om het vervoer te regelen.

Ook bestaat de mogelijkheid voor leerlingen die meer kunnen wekelijks de zogenaamde Plusklas van onze vereniging te bezoeken. Deze Plusklas is in Hoogkerk.

OUDERS

Zowel bij stagnatie van de ontwikkeling als bij problemen in het gedrag of de werkhouding worden de ouders op de hoogte gebracht. Zij weten van de zorg en ook van de hulp die gegeven wordt en krijgen steeds actuele informatie van de leerkracht. Er wordt bij specifieke moeiten op ieder gebied een hulplan geschreven door de leerkracht. Ouders kunnen dit hulplan meelesen in Parnassys. Leerkrachten van de groep zorgen dat het hulplan helder is bij de ouders.

TEAM

Tijdens een leerlingbespreking wordt ook het team ingelicht en wordt de leerling en de zorg besproken.

Als de extra zorg en hulp niet de gewenste verbetering oplevert, wordt dit besproken met het team en wordt, meestal op verzoek van de leerkracht of de IB-er, voorgesteld om externe hulp in te schakelen. We kunnen daarvoor een beroep doen op de orthopedagoog van de vereniging.

ORTHOPEDAGOOG

Als er onderzoek gedaan moet worden om de problemen helder te krijgen, wordt er een beroep gedaan op onze orthopedagoog.

Eerst vindt een consultgesprek plaats met de leerkracht; tijdens dat consult wordt duidelijk of de orthopedagoog hulp kan bieden of dat er misschien een andere instantie aan te pas moet komen.

Als besloten wordt tot onderzoek door de orthopedagoog, wordt eerst een intakegesprek met de ouders en leerkracht gevoerd.

AANVRAAG

De aanvraag voor hulp door de orthopedagoog wordt gedaan door de school met toestemming van de ouders. De aanvraag wordt door de leerkracht/IB-er opgesteld in overleg met de ouders.

ONDERZOEK EN RAPPORTAGE

Als door de orthopedagoog een onderzoek is uitgevoerd, komt er na verloop van tijd een rapport. Dit rapport wordt in tweevoud naar de ouders verzonden. De school ontvangt daarvan graag een afdruk. Er wordt een afspraak gemaakt voor een nagesprek. Bij deze bespreking zijn behalve de ouders, ook de orthopedagoog, de IB-er en de leerkracht aanwezig.

Samen bespreken zij wat het beste is voor het kind en voor zijn ontwikkeling. In dit gesprek kan de leerkracht aangeven wat zijn mogelijkheden en beperkingen zijn. Er worden lijnen uitgezet, adviezen gegeven of nader onderzoek of verdere behandeling voorgesteld.

ONDERSTEUNING

BREDE ZORG

Nadat is vastgesteld dat het kind extra zorg nodig heeft, gaan wij als team bekijken of we die zorg in huis hebben. Of we het kind dus kunnen bieden wat het nodig heeft. Extra zorg vindt zoveel als mogelijk plaats binnen het klassengebeuren.

SPECIALE ZORG

Als de problemen van dien aard zijn dat het kind niet meer bij ons op school de goede zorg kan krijgen zal dit worden aangegeven bij de ouders. Ouders kunnen dan overwegen om het kind aan te melden bij een SBO of SO school. Voor aanmelding bij een SO school moet aan diverse criteria worden voldaan. Wanneer besloten wordt dat uw kind naar het SBO (De Meerpaal of De Steiger) gaat werken we samen aan terugkomdagen. De leerlingen komen 1x per maand een woensdagmorgen terug op onze school. De kinderen krijgen een programma van hun eigen school mee wat ze die dag in de klas uitvoeren. De leerlingen van het SBO doen niet mee met de schoolreisjes of andere activiteiten van onze school. Zij hebben hun uitjes op het SBO.

PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben. De school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind;

- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Noorderbasis. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio 's. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/> Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

INLEIDING

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. De GGD werkt met een digitaal serviceportaal. De vragenlijsten met toestemmingsformulieren worden digitaal uitgezet.

Tijdens het onderzoek neemt de doktersassistent de vragenlijst met u door. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben.

Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een digitale vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Verder ontvangen alle 12-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker. Deze vaccinatie is niet verplicht. Het virus kun je oplopen door seksueel contact en daarom besluiten sommige ouders deze vaccinatie bewust niet te laten plaatsvinden.

Informatie over gezondheid en opvoeding

GGD Groningen heeft veel informatie over gezondheid en opvoeding. Het gaat dan bijvoorbeeld om opvoedingsfolders over eten, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Maar ook om ouderavonden en materialen die scholen kunnen lenen voor activiteiten op het gebied van gezondheid.

U kunt hiervoor terecht bij het Informatie Centrum Gezondheid van GGD Groningen

Hanzeplein 120, Groningen. Telefoon: 050 367 41 77 (op werkdagen van 10.00-14.00 uur).

Informatie is ook te vinden op de website: www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

Contact

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).



Het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente.

Iedere gemeente heeft tegenwoordig een Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband van de gemeente met onder andere het maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg (de GGD), jongerenwerk, MEE en Bureau Jeugdzorg.

Het CJG is een plek waar u als ouder/opvoeder kunt langskomen voor informatie, advies of hulp bij opgroei-, en opvoedvragen van uw kind.

U kunt hiervoor bellen met de telefonische advisering van het CJG op nummer 050-3674991, of mailen naar: tel.advisering@hvd.groningen.nl.

Het CJG is ook te vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Op deze site kunt u de openingstijden van de locaties in uw gemeente vinden, maar ook al informatie over thema's, activiteiten en de meest gestelde vragen over opvoed-, en opgroei-onderwerpen.

Uiteraard kunt u ook de leerkrachten en begeleidsters vragen, ook zij zijn op de hoogte van het CJG.

Voor jongeren is er in een aparte website, voor en door de jongeren. Gemaakt met hulp van het jongerenwerk: www.kwaitwel.nl

Extra aandacht

Soms is er voor een kind extra zorg nodig, voor die zorg werkt een groot aantal instellingen en scholen samen met de vaste partners van het CJG. Elke instelling voelt zich vanuit de eigen taak zeer verantwoordelijk voor de kinderen. Dat vergt een goede samenwerking, goede informatie-uitwisseling en afstemming.

Dit werkt vaak goed, maar het is niet altijd vanzelfsprekend. Soms gaat het niet goed en lijkt een kind tussen wal en schip te raken. Dat willen we zoveel mogelijk voorkomen.

In de provincie Groningen hebben de Groninger gemeenten en de provincie samen het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd Groningen' de verwijzindex, ingevoerd. In dit systeem geven beroepskrachten een signaal af over een kind of jongere met een hulpvraag. Hierbij gaat het niet altijd om zware hulpvragen, maar wel om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Op het moment dat er meerdere signalen over hetzelfde kind zijn, zorgt een coördinator voor de afstemming.

De bedoeling is, dat we met het afgeven van het signaal zo vroeg mogelijk signaleren zodat hulp ook in een vroeg stadium kan starten. Hierdoor kan er dan in overleg met de ouders, snel afgestemd worden. Op deze manier voorkomen we dat er partijen langs elkaar heen werken en bezig zijn met alleen hun eigen plan.

Meer informatie, en de folder over Zorg voor Jeugd vindt u op <http://groningen.zorgvoorjeugd.nu/>

Uiteraard kunt u met al uw vragen ook altijd contact zoeken met de school, met de partners van het CJG, zoals het maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts in de school.

Waarom seksuele vorming bij kinderen?

Seksuele vorming is een vanzelfsprekend onderdeel van de opvoeding. Op het eerste stuk van de levensweg, de ontwikkeling naar de volwassenheid, hebben kinderen een voorbeeld en begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Kinderen kunnen de weg nog niet alleen gaan. En we willen hen de juiste richting wijzen.

Aandacht voor seksuele vorming is belangrijk omdat seksualiteit in de praktijk helaas ook veel omringd wordt door gebrokenheid en zonde. Terwijl seksualiteit als Scheppingsgave van God mooi en intiem bedoeld is.

De basisschool is een goede plek voor toerusting en voorlichting voordat kinderen naar de middelbare school gaan, omdat vrijwel alle kinderen op de basisschool bij elkaar komen.

Wij willen dat kinderen de kinderen helpen zich fijn en veilig te voelen, zodat ze met vertrouwen de wereld in kijken en weerbaar verder kunnen.

We willen de liefde van God doorgeven. Onze kinderen zijn geliefd door God, we willen ze helpen van zichzelf te houden.

Sinds 2013 is seksuele vorming verplicht; het is opgenomen in de wettelijke kerndoelen van het onderwijs om aandacht te besteden aan seksualiteit en diversiteit.

Concreet zien wij de taak van de school als volgt. Seksuele opvoeding is geen apart vak. Wij zien het als een aanvulling op de taak van de ouders, waarbij verschillende zaken op bepaalde leeftijden als bekend worden verondersteld. Wij spreken heel gewoon over dit onderwerp als daartoe aanleiding bestaat. Ons kader is Gods Woord.

Samengevat:

- De seksuele voorlichting en opvoeding is **in de eerste plaats** de taak en de verantwoordelijkheid van de ouders.
 - De school geeft seksuele opvoeding **als aanvulling** op de oudertaak. We werken met de methode 'Wonderlijk gemaakt'.
- We hebben in deze methode een mooie leerlijn gevonden wat betreft de seksuele vorming bij onze leerlingen.

PREVENTIEVE LOGOPEDIE

Preventieve logopedie is erop gericht om stoornissen op het gebied van de spraak, taal, stem en het gehoor te voorkomen of in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, zodat vroegtijdig hulp kan worden geboden.

De leerkracht geeft aan wanneer het wenselijk is dat uw kind wordt gescreend door een logopedist.

Screenen is een kort onderzoekje en het vindt plaats in de praktijk. Door goed te kijken en te luisteren en met behulp van testjes probeert de logopedist een indruk te krijgen van de spraak- en taalontwikkeling van uw kind en wat mogelijk deze ontwikkeling zou kunnen belemmeren.

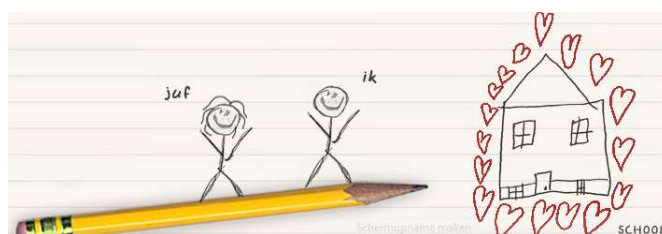
De logopedist noteert haar bevindingen en geeft een vrijblijvend advies.

ouders

Goede contacten met ouders zijn onmisbaar voor een goed functionerende school. In hoofdstuk één hebben we aangegeven dat we verplichtingen ten opzichte van ouders hebben. Ouders hebben recht op een kwalitatief goede school waar kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en waar ze hun kinderen in vertrouwen naar toe kunnen sturen. Een goede communicatie is belangrijk, in de vorige hoofdstukken zijn verschillende stappen opgenomen waaruit dit blijkt. Om dit alles goed te laten verlopen hebben we een aantal zaken geregeld. Ook over praktische zaken moeten ouders ingelicht worden, mogen ze meedenken en meehelpen.

INFORMATIE: HET SCHOOLERF EN DE WEBSITE

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn hun kinderen die op 'De Lichtbron' zitten. Zowel thuis als op school bouwen we op hetzelfde fundament. Dat schept een bijzondere band tussen ouders en leerkrachten.



Samen werken vanuit de christelijke geloofsovertuiging aan de opvoeding en het onderwijs aan de kinderen.

Wij stellen het daarom ook erg op prijs als ouders zich betrokken voelen en weten bij de school. We proberen ouders zoveel mogelijk te informeren over en te betrekken bij allerlei schoolzaken en activiteiten. Dit gebeurt onder meer op de volgende manieren:

Eens in de 3 weken op donderdag ontvangt u het 'Schoolerf'. Hierin wordt door de directeur iets verteld over de school, het teamgebeuren en komen organisatorische zaken aan bod. De leerkrachten delen wekelijks via Parro de belangrijkste gebeurtenissen in en van de groep.

Bij leuke uitstapjes of bijzondere gebeurtenissen krijgt u vaak ook wat foto's van de leerkracht doorgestuurd via Parro. Ook wordt het huiswerk gemeld in deze app.

Voorkeuren voor gebruik beeldmateriaal kunt u aangeven op het formulier Oudervragenlijst schoolloopbaan die u ontvangt bij de aanmelding van uw kind. Jaarlijks kunt u opnieuw uw voorkeuren aangeven en instellingen aanpassen in Parro voor Parro, nieuwsbrief, schoolgids, socialmedia en website.

PRAAT- EN KIJKAVONDEN

Spreekavonden:

In de maanden oktober, november, april en juni kunnen ouders zich opgeven voor spreektijd met de leerkracht in hun groep.

Deze spreekavonden zijn bedoeld om bijzonderheden m.b.t. uw kind(eren) te bespreken. Leerkrachten kunnen ook ouders uitnodigen voor een gesprek. Voor deze spreekavonden kunnen ouders zich inschrijven. De spreekavond begint om 19.00 uur en de gesprekken duren 15 minuten. Is er een langer gesprek nodig, dan wordt daar een andere afspraak voor gemaakt.

Voortgangsgesprek/rapport gesprek

In september en maart krijgt u een rooster voor een 10-minutengesprek. In september vragen we van u vooral aan te geven wat uw kind nodig heeft en in februari is het doel u te informeren over de voortgang van uw kind(eren). Deze gesprekken zijn niet vrijblijvend.

HULP VAN OUDERS

ACTIVITEITENCOMMISSIE

De commissie bestaat uit een aantal ouders en twee leerkrachten. De commissieleden zorgen ervoor dat er allerlei activiteiten zoals Pakjesdag, avondvierdaagse en allerlei andere uitstapjes/feesten goed worden georganiseerd.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De tussen schoolse opvang (broodschool) valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, die het hebben uitbesteed aan de ouders van de school. Via de schoolcommissie wordt de broodschool aangestuurd door een aparte commissie. Zie bijlage 8.

ALLERLEI HULP

Verder komen regelmatig ouders de leerkrachten helpen. De administratief medewerker laat aan het einde van het cursusjaar een lijst uitkomen van allerlei activiteiten waarop u kunt aankruisen waarbij u mee wilt helpen. Soms worden de ouders hier rechtstreeks voor gevraagd, soms wordt er een oproep gedaan via het Schoolerf of Parro. De laatste jaren vragen we ouders persoonlijk tijdens de spreekavond. Ouders helpen vaak met allerlei vieringen, schoonmaak, creamiddagen, lezen, uitstapjes of allerlei verschillende klussen in en rondom de school.

OUDERBIJDRAGE

We vragen van ouders een ouderbijdrage voor allerlei activiteiten waarvoor geen subsidie ontvangen wordt. Bij het aanmeldingsgesprek wordt u ingelicht over de ouderbijdrage en vragen wij een ondertekening op een formulier waarop u aangeeft dat u bereid bent om de ouderbijdrage te betalen. Wij vragen € 42,- voor het eerste kind, € 32,- voor het 2^e kind, € 25,- voor het 3^e kind en € 17,- voor de volgende kinderen.

Wij doen daar o.a. het volgende mee:

- Schoolreisjes

- Kamp
- Sinterklaasviering
- Festiviteiten
- Afscheid leerlingen

Wanneer u het niet eens bent met de besteding van de gelden kunt u in bijlage 11 de 'overeenkomst vrijwillige bijdrage' kopiëren en invullen en opsturen naar de school.

RIJRICHTING

Bij het halen en brengen met de auto, komt u aanrijden vanaf de van Heemskerckstraat en rijdt u weg via de de Ruyterstraat.

Zo is er sprake van éénrichtingverkeer. Fietzers fietsen over het fiets-voetpad vóór de parkeerplaatsen.

BIJZONDER GEDEELTE

SCHOOLTIJDEN

Wettelijk moeten kinderen uit groep 1 t/m 8 per jaar 940 uur naar school. In onderstaand schema staat wanneer iedere groep les heeft.

GROEP 0, 1 EN 2

maandag: 8.25-12.00 uur en 12.45-14.45 uur
 dinsdag: 8.25-12.00 uur en 12.45-14.45 uur
 woensdag: 8.25-12.15 uur groep 1 vrij, groep 2 vrij tot januari
 donderdag: 8.25-12.00 uur en 12.45-14.45 uur
 vrijdag: 8.25-12.15 uur

Groep 3 t/m 8

maandag: 8.25-12.00 uur en 12.45-14.45 uur
 dinsdag: 8.25-12.00 uur en 12.45-14.45 uur
 woensdag: 8.25-12.15 uur
 donderdag: 8.25-12.00 uur en 12.45-14.45 uur
 vrijdag: 8.25-12.00 uur en 12.45-14.45 uur
 Groep 3 en 4 zijn vrijdagmiddag om 12.25 uur vrij.

We verwachten de kinderen 's ochtends om 8.20 uur in de school, zodat we om 8.25 uur daadwerkelijk kunnen starten.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie maandag 23-10 t/m vrijdag 27-10
 Kerstvakantie maandag 25-12 t/m vrijdag 05-01

Voorjaarsvakantie	maandag 19-02 t/m vrijdag 23-02
Goede Vrijdag/ Pasen	vrijdag 29-03 t/m maandag 01-04
Meivakantie	maandag 29-04 t/m vrijdag 10-05
Hemelvaart	in de meivakantie
Pinkstervakantie	vrijdag 17-05 t/m maandag 20-05
Zomervakantie	vrijdagmiddag 19-07 juli t/m vrijdag 30-08

NoorderBasisdag

Margedagen

*Margedag = vrij, tenzij er door overmacht andere lesvrije dagen zijn geweest.

Iedere maandag na de vakantie is er luizencontrole. Om de controle gemakkelijk te laten verlopen is het fijn als uw kind zonder strikjes, gel etc. naar school komt.

BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1 en 2 hebben regelmatig bewegingsonderwijs in het speellokaal. De kinderen hebben daarom gymschoenen met hun naam erop nodig. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen gymkleding en gymschoenen aan hebben. Zonder gymkleding kunnen de kinderen niet meedoen aan de gymles. De gymkleden worden wekelijks mee naar huis genomen zodat u ze kunt wassen. Voor eventueel zoekgeraakte dingen kunnen wij niet aansprakelijk gesteld worden.

GRUITEN ETEN/SNOEP

Fruit/groente (gruiten) eten is ook fruit/groente eten bij ons op school. De kinderen mogen geen snoep mee naar school. Onze gruitendagen zijn dinsdag en donderdag.

ZINDELIJKHEID

Wanneer uw kind naar school gaat moet het zindelijk zijn. De leerkracht heeft een groep met kinderen waarbij ze ervan uit gaat dat kinderen zichzelf kunnen redden bij het toiletbezoek.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

De school heeft contacten met de Kinderopvang in Hoogezand. Wanneer u meer wilt weten kunt u dit op school vragen. Er zijn verschillende kinderopvanglocaties in de buurt van de school.

Vanaf eind oktober hebben we naar verwachting BSO bij ons op de locatie verzorgd door Kleurrijk Christelijke kinderopvang.

BEDRIJFSHULPVERLENING

Ook op school kan door onvoorziene omstandigheden zich een rampsituatie voordoen. In zo'n situatie zijn de op school aanwezige bedrijfshulpverleners als eerste verantwoordelijk voor een geordende ontruiming. We hebben vier BHV-

ers die hiervoor cursussen hebben gevolgd. Ook is er een ontruimingsplan opgesteld. Dit plan wordt minstens een keer per jaar geoefend. De vereniging heeft een aantal collectieve verzekeringen: WA, aanvullende motorrijtuigenverzekering, schoolreisverzekering en een ongevallenverzekering.

PLEINGEBRUIK

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders wanneer er kinderen voor 8.10 uur en na 15.00 uur op het schoolplein spelen.

PENNEN

De leerlingen krijgen per jaar 1 pen. Ze mogen van huis een etui meenemen om de andere spullen in te bewaren. We willen kinderen leren om goed met hun spullen om te gaan en er zuinig op te zijn.

BIJZONDERE ACTIES JARIGE PAPA'S, MAMA'S, OMA'S EN OPA'S

Als het de bedoeling is dat uw kind voor verjaardagen of voor een andere festiviteit een mooie kleurplaat maakt, wilt u uw kind dan tijdig een briefje meegeven? Alleen zo kan een leerkracht het goed overzien en onthouden. Dit geldt alleen voor kinderen in groep 1 - 4.

VERJAARDAG LEERKRACHTEN

We vieren de verjaardagen van alle leerkrachten op de zogenaamde meester- en juffendag, jaarlijks op een nader te bepalen dag.

AFSCHEID GROEP 8

In de laatste schoolweek is er een afscheidsavond waar een musical of een ander toneelstuk opgevoerd wordt. Tijdens de laatste schooldag mogen de leerlingen trakteren, zij komen die dag traditiegetrouw verkleed op school.

SCHOOLREIZEN

De kinderen van de groepen 1 t/m 6 gaan ieder jaar op schoolreisje. De schoolreis wordt betaald uit de ouderbijdrage. Groep 7 & 8 gaat het ene jaar op kamp en het andere jaar op schoolreisje. Ook het kamp wordt betaald uit de ouderbijdrage. Indien nodig wordt een bijdrage voor het kamp gevraagd.

SCHOOLFOTOGRAAF

Elke 2 jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van de individuele kinderen, de groepen en gezinsfoto's. Voor groep 8 wordt ieder jaar een afscheidsfoto gemaakt.

GODSDIENSTIGE VIERINGEN

Aan alle godsdienstige vieringen besteden we speciale aandacht, via het 'Schoolerf' en/of 'Parro' leest u wat we gaan doen.

VERKEERSPROEF

In groep 7 of 8 (eens in de twee jaren) doen de kinderen het theoretische en het praktische verkeersexamen. Het theoretische deel is in april en het praktische gedeelte volgt daarna.

PRESENTATIE PROJECT

Jaarlijks werken we aan de hand van een 5-tal projecten. Aan het begin of einde van deze projecten nodigen we ouders diverse malen uit om dit te presenteren.

SPONSORGELD

Met regelmaat houden we op school acties voor een goed doel. Ieder jaar houden we daarnaast een aantal financiële acties waaronder bijvoorbeeld voor de ZOA en de kinderpostzegelactie. Soms wordt er een actie georganiseerd voor extra materialen in de school.

ouders

GEZONDHEID

Natuurlijk is het niet nodig alles te weten van wat er thuis aan de hand is. In de volgende gevallen moet u wel direct de school waarschuwen.

- U constateert dat uw kind hoofdluis heeft. Zoiets komt in de beste families voor. U waarschuwt ons en informeert bij de drogist naar de behandelwijze. U moet de hoofdluis dus wel behandelen. Wij sturen de ouders vervolgens een bericht waarin we hen attenderen op het feit dat er hoofdluis is geconstateerd. Zouden we dat niet doen dan is de kans op een ware luizenplaag niet uitgesloten.
- Wanneer er in uw gezin rode hond voorkomt, moet de school dat ook direct weten. Op de toegangsdeuren komt dan een waarschuwing. Zwangere vrouwen worden zo gewaarschuwd en kunnen de school mijden.

In alle gevallen waarin een arts u mededeelt dat u de school moet inlichten, stelt u ook de school in kennis.

Andersom kan het ook zijn dat wij u bellen. Wanneer het luizen-opsporingsteam (LOT) een vondst heeft gedaan, belt de leerkracht met de ouders.

Op school hebben we een lijst met telefoonnummers van alle ouders/verzorgers, zodat we u te allen tijde kunnen bellen in een bijzonder geval. Wanneer u werkt, is het handig dat we uw 06- nummer ook hebben, of dat van uw werk.

GESCHEIDEN OUDERS

We hebben bij ons op school het beleid dat de locatiedirecteur met één of beide ouders een gesprek heeft. In dit gesprek willen we de communicatie tussen school en de ouders regelen. Dit geldt ook wanneer een van de kinderen een voogd heeft. Er zal in zo'n situatie met de voogd van het kind gesproken worden. Van deze gesprekken komt een verslag dat door school en ouders/voogd wordt getekend.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG COMMISSIE

TUSSENSCHOOLSE OPVANG: BELEID

WETTELIJKE VERPLICHTING

Bij de wet is bepaald dat iedere school TSO moet bieden.

DOEL

Dit beleid heeft tot doel voor alle kinderen een veilige, verantwoorde en plezierige middagpauze te realiseren.

REALISATIE

Groep 3-8

Er zijn 2 of 3 vaste pleinwachten welke zoveel mogelijk op vaste dagen pleinwacht lopen voor het hele seizoen. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen wordt het rooster vastgesteld. Het meest ideale is iedere week dezelfde pleinwacht op dezelfde dag. Deze pleinwachten krijgen hiervoor een vrijwilligersvergoeding van € 6,75 per uur. Deze vrijwilligers- vergoeding wordt bekostigd door de ouders.

Groep 1-2

Er is 1 (eventueel 2) vaste broodjuf/meester voor het hele seizoen. Deze broodjuf/meester krijgt een vrijwilligersvergoeding van € 6,75 per keer. Daarnaast worden alle ouders verplicht ingeroosterd. Kunnen ze niet, dan moeten ze onderling ruilen.

Taken vaste pleinwachten/broodjuf(meester)

- maandelijks overleg met de teamleider over kinderen die bijzondere aandacht nodig zijn.
- signaleren of de TSO goed verloopt; eventueel actie ondernemen
- 4 keer per jaar overleg met TSO-commissie

Taken vaste pleinwachten

- spelmateriaal buiten zetten en weer binnen (in papierhok)
- kinderen aan het einde van de pauze spelmateriaal in de bakken laten leggen. Per groep is er een dag om mee te helpen opruimen.
- kinderen positief stimuleren tot (samen) spelen
- voorkomen van geschillen en eventueel oplossen
- gedragsregels toepassen
- bijhouden logboek TSO

Overleg TSO-commissie en pleinwachten

Er vindt 2 keer per jaar overleg plaats met de TSO-commissie en de pleinwachten.

Hierin kan alles besproken worden wat goed gaat en wat verbetering verdient. Er wordt verwacht dat ieder hierbij aanwezig is.

Verklaring Omtrent Gedrag

De pleinwacht/broodjuf(meester) dient een verklaring van goed gedrag te kunnen overhandigen aan de TSO-commissie. De kosten hiervan worden vergoed door de school.

Scholing

Van de pleinwacht & broodjuf/meester wordt verwacht dat deze deelneemt aan een aangeboden cursus m.b.t. TSO.

Financiën

Om de TSO te kunnen bekostigen wordt van alle ouders een bijdrage gevraagd van € 55,00 per kind (groepen 5-8) en € 45,00 per kind (groepen 1-4) per jaar bij volledige deelname. Bij gedeeltelijke deelname wordt een bedrag naar rato in rekening gebracht.

De bedragen worden aan het begin van het cursusjaar in rekening gebracht. Van deze bijdrage wordt de vrijwilligersvergoeding betaald en kan een cursus m.b.t. TSO worden bekostigd.

Deelnemen

Ouders dienen een formulier in te vullen waarop aangegeven wordt op welke dagen het kind gebruik zal maken van TSO.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind tijdens TSO naar huis te halen. Deze kinderen zijn dan vanaf 12.30 uur welkom op school.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

VERENIGING EN CENTRAAL BESTUUR

De vereniging Noorderbasis heeft een centraal bestuur op afstand. Veel taken zijn gedelegeerd aan de centrale directie. Leden en donateurs van de schoolvereniging betalen € 25,00 contributie per kalenderjaar voor de vereniging. Leden/donateurs die zelf betalen ontvangen hiervoor een brief in het voorjaar. Van leden/donateurs die een machtiging hebben afgegeven wordt het bedrag in deze periode afgeschreven.

DAGELIJKS BESTUUR:

Samenstelling Bestuur (2021-2022)

Leden Raad van Toezicht 2023-2024

J.C.W van der Velden
W.Datema
M.Poll-Vogelzang
Aletta Modderman

Liesbeth Post
Laura Gaasenbeek
P. Kralt/ J. Weening, vervangend
College van Bestuur
Marieke Andreae Bestuurder a.i.

Samenstelling GMR

GMR 2023-2024

Hilko Bos (oudergeleding, voorzitter)
Maryse ten Klooster (oudergeleding)
Pieter Kremer (oudergeleding)
Willemijn Visscher (oudergeleding)
Hannah Bijlsma (personeelsgeleding)
Elze van Barneveld (personeelsgeleding)
Josien Roorda (personeelsgeleding)
Mariëlle Holsappel (personeelsgeleding)

DIRECTEUR:

Marieke Andrea a.i.
Postbus 6, 9800 AA Zuidhorn
Tel. 0594-500649
De directeur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR), dus ook onze school. Hij mag o.a. meepraten over de organisatie en de inrichting van het onderwijs, over het vaststellen van de vakanties en vrije dagen en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten. Over bepaalde zaken heeft de MR instemmingsrecht en adviesrecht. De MR kan ook, als zij het nodig vindt, ongevraagd advies geven. De MR heeft een begroting van €400,00.

De MR op onze school bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De MR vergadert ongeveer 6 x per jaar, samen met de Schoolcommissie.

Namens het personeel: Jolanda Folkersma, Geertje Smid
Namens de ouders MR en ouderraad: René Brondijk, Gineke Folkers en Sander Brands.

Mail: mrlichtbron@noorderbasis.nl

We hebben binnen onze vereniging NoorderBasis zogenaamde deelraden ingesteld. Elke school heeft tenminste twee ouders die zitting nemen in deze deelraad en de school vertegenwoordigen naar het bestuur. Onze MR leden zijn de vertegenwoordigers op dit moment.

De GMR is de vertegenwoordiger van alle medezeggenschapsraden binnen onze schoolvereniging (NoorderBasis). De GMR bespreekt zaken die alle scholen of de meerderheid van de scholen binnen NoorderBasis

SCHOOLCOMMISSIE

De schoolcommissie bestaat uit ouders. Deze commissie fungeert als een klankbordgroep voor de locatiedirecteur. Allerhande zaken worden met elkaar besproken. De schoolcommissie vergadert ongeveer 6 x per jaar samen met de MR.

OVERIGE ZAKEN

ADRESSEN

NAMEN EN ADRESSEN VOOR HET INDIENEN VAN KLACHTEN

De Klachtencommissie voor Gereformeerd Onderwijs
p/a GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs
p/a GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Vertrouwenspersoon

Cees van den Berg ceesvandenbergh@home.nl
Lucy Doorn lucydoorn@hotmail.com

Contactpersoon school

Marga Penninga
contactpersoonlichtbron@noorderbasis.nl

Geschillencommissie bijzonder onderwijs www.gcbo.nl

INSPECTIE BASISONDERWIJS

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: tel. 0800-8051 (gratis)
meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

VOORTGEZET ONDERWIJS:

Gomarus College
Postbus 399
9700 AJ Groningen Tel. 050- 52 44 500

INFORMATIECENTRUM GEZONDHEID

Hanzeplein 120

9713 GW Groningen

Tel. 050-3674177

Op werkdagen geopend van 10.00 tot 16.30 uur

www.ggdgroningen.nl

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Groningen: 050-3674000

LVGS/AG

Postbus 166

8000 AD Zwolle

Tel. 038- 42 31 040

Gereformeerde Scholen voor speciaal onderwijs:

De Meerpaal en De Steiger.

Koperstraat 4

9743 RW Groningen

BIJLAGE 1 TOELATINGSBELEID

Opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Ouders van nieuwe leerlingen die van een andere gereformeerde school komen, worden direct toegelaten. Zo mogelijk worden dan ook de gegevens van de vorige school overhandigd. Aanmelding voor onze school gaat via de locatiedirecteur en we vragen ouders de ouderverklaring NoorderBasis te ondertekenen. Alle actieve christelijke ouders zijn welkom op onze school.

Leerlingen van andere scholen kunnen alleen definitief worden ingeschreven, als de vorige school een bewijs van uitschrijving meegeeft.

De locatiedirecteur of zijn vervanger ontvangt de ouders en hun kind(eren). De leerlingen mogen, als de ouders dat op prijs stellen, van tevoren ook een keertje met de nieuwe groep meedraaien.

Wanneer het kind op school zit zorgt de groepsleerkracht voor de verdere opvang.

Leerlingen vanaf drie jaar en 10 maanden mogen onze school bezoeken. Jongere kinderen mogen wettelijk nog niet op school worden toegelaten.

Ouders die hun kind willen aanmelden op onze school, gaan akkoord met de grondslag van de school (de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid). Middels een gesprek en het ondertekenen van de ouder-verklaring geven ouders aan hier achter te staan.

Een leerling van groep 1 wordt over het algemeen toegelaten op de eerste maandag nadat hij/zij vier jaar is geworden. Leerlingen die in september jarig zijn beginnen vaak direct na de zomervakantie.

Aan ouders die na 1 juni voor hun kleuter toelating verzoeken tot groep 1, wordt meestal geadviseerd te wachten tot de start van het volgende cursusjaar. Dit doen we omdat het vaak al een grote kleuter-groep betreft en wij het voor een kind van net vier jaar niet prettig vinden om in een grote groep te starten. De leerkracht heeft dan te weinig tijd om het kind optimaal te begeleiden. Het is dus prettiger voor het kind om na de zomervakantie in een kleinere groep te mogen starten.

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen lopen er 2 soorten gesprekken met ouders:

1. Gesprek met directie + schoolcommissie m.b.t. identiteit.
2. Intakegesprek met leerkracht (en IB-er) m.b.t. onderwijsbehoeften van de leerling.

Aanmelding nieuwe leerlingen	
Identiteit	Leerlingenzorg
Gesprek met schoolcommissie en directeur	Gesprek met leerkracht en IB-er

Directeur neemt beslissing

- Ouders melden hun kind 3 maanden voordat het 4 jaar wordt aan bij de basisschool van hun keuze via het aanmeldingsformulier. Ze ontvangen dan ook de 'oudervragenlijst start schoolloopbaan'.
- 8 weken voordat het kind 4 jaar wordt sturen de ouders 'de oudervragenlijst start schoolloopbaan' op naar de basisschool.
- De IB-er ontvangt deze formulieren en geeft bij de leerkracht aan bij welke leerling zij aanwezig dient te zijn bij het intakegesprek. Dit kan ook n.a.v. informatie die bij de leerkracht bekend is over de leerling.
- De leerkracht maakt een afspraak voor een intakegesprek met ouders/verzorgers 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt, indien nodig met de IB-er.
- Het intakegesprek vindt uiterlijk 4 weken voordat het kind op school komt plaats.
- Tijdens het intakegesprek wordt de 'oudervragenlijst start schoolloopbaan' als uitgangspunt genomen om zo duidelijk te krijgen welke onderwijsbehoeften het kind heeft en wat de school daarin kan bieden.
- Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind gaat de school samen met de ouders op zoek naar een andere onderwijsinstantie waar het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen (zorgplicht).
- Wanneer het kind wel wordt geplaatst op de basisschool vindt zo nodig na 6 weken een evaluatiegesprek plaats om de verwachtingen en bevindingen van school en ouders nader af te stemmen.

Om te wennen mag een kleuter vóór de toelating naar school, dit natuurlijk in overleg met de groepsleerkracht.

OMGANG MET COLLEGA'S

RESPECT:

- We accepteren collega's zoals ze zijn de ander is anders dan jij en jij bent anders dan je collega.
- We respecteren de meningen van collega's.
- We leren van collega's.
- We zetten ons in om samen een team te vormen.
- We praten met collega's, niet over collega's.
- We voorkomen negatieve groepsvorming.

HOUDING:

- We zijn hartelijk en meelevend naar collega's.
- We streven een open communicatie na.
- We letten op ons non-verbaal gedrag.
- We komen onze afspraken na.
- We vragen en geven feedback.
- We discrimineren niet.
- We maken geen misbruik van macht.

BIJ PROBLEMEN:

- We spreken tegen een collega uit wat ons dwarszit en geven ook aan waarom het ons dwarszit.
- We maken een probleem bespreekbaar voordat het een conflict wordt.

OMGANG MET OUDERS

RESPECT:

- We hebben een open oor voor ouders, nemen hen serieus en willen hen begrijpen.
- We behandelen ouders vriendelijk, correct en duidelijk.
- We moedigen ouders aan in het belang van het kind zo nodig met de school contact op te nemen.

BIJ PROBLEMEN:

- We nemen opmerkingen of klachten van ouders serieus en melden deze bij de locatiedirecteur om te bespreken.
- We maken, wanneer daar aanleiding toe is, een afspraak met de ouders.
- We spreken positief over collega's en over andere scholen.
- We verwijzen bij klachten over een collega naar die collega.
- We zijn terughoudend met uitspraken over andere kinderen.

OMGANG MET LEERLINGEN

- We nemen het kind serieus en proberen het te begrijpen.
- We willen steeds het kind geven wat het nodig heeft voor zijn ontwikkeling.
- We stimuleren en waarderen kinderen.
- We spreken positief over een kind.
- We geven straffen die passen bij de situatie en het kind.
- We geven beloningen die passen bij de situatie en het kind.
- We gaan serieus om met een kind dat signalen afgeeft die wijzen op ongewenste intimiteiten te helpen.
- We voorkomen problemen aangaande seksualiteit daarom zijn de onderstaande afspraken als gedragsregels naar de kinderen geformuleerd:

ALGEMEEN

- We maken geen dubbelzinnige opmerkingen, grappen of gebaren.
- Bij onderwijssituaties van één op één zijn we altijd zichtbaar, zo nodig staat de deur open.
- We voorkomen situaties waarin nog één leerkracht met één leerling in de school is.
- Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 worden niet op schoot genomen (uitzonderingen worden besproken in het schoolteam).
- Leerlingen komen niet bij leerkrachten thuis, tenzij de ouders en de leerkracht daarover een afspraak hebben gemaakt.

TOEZICHT IN KLEED- EN DOUCHERUIMTEN:

- Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 worden niet geholpen bij het aan- en uitkleden en afdrogen voor gymnastiek en zwemlessen.
- Vanaf groep 7 komen de mannelijke personeelsleden niet zonder bijzondere reden in de kleedkamer van de meisjes en komen de vrouwelijke personeelsleden niet zonder bijzondere reden in de kleedkamer van de jongens, op het moment dat men zich aan het omkleden is.
- Personeelsleden douchen zich niet in de nabijheid of in het zicht van leerlingen.
- Tijdens buitenschoolse activiteiten worden één op één situaties vermeden.

VERWIJDERING

Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag, dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert. In sommige gevallen kan ook overgaan worden tot een time-out.

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (het bestuur).

Voordat wordt besloten tot schorsing en/of verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden doorverwezen, kan in afwijking van de het hiervoor genoemde tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

WAT IS PESTEN?

Iemand wordt gepest als hij langere tijd blootstaat aan opzettelijke negatieve handelingen. Iemand wordt bewust gehinderd of pijn gedaan. De pester gebruikt een vorm van geweld. Er is een ongelijke verhouding, de pester misbruikt zijn macht. Het slachtoffer heeft er moeite mee zich te verdedigen. Plagen is geen pesten; plagen is een incident, de ene keer doet de één het, de andere keer een ander. De kinderen zijn aan elkaar gewaagd. Je moet leren om tegen plagen te kunnen. Het is niet altijd leuk, maar het is niet bedreigend.

Voorbeelden van pesten:

Een kind isoleren, insluiten of opwachten.

Een kind belachelijk maken of uitschelden.

Lichamelijk geweld gebruiken.

Dingen afpakken of kapot maken.

Roddelen of fluisteren.

Bedreigen/chanteren, briefjes schrijven over het kind.

Pesten via social media.

VOORWAARDEN VOOR DE AANPAK VAN PESTGEDRAG

- De leerkracht probeert het pesten te voorkomen.
- Hij is alert op signalen die op pestgedrag wijzen.
- Pesten wordt nooit getolereerd.
- Wordt er gepest, dan volgt een directe aanpak.

UITWERKING

PESTEN VOORKOMEN

De leerkracht werkt aan de volgende zaken:

Hij geeft altijd een goed voorbeeldgedrag, vanuit het christen-zijn.

Hij observeert en versterkt het sociale gedrag m.b.v. de methode.

Alle kinderen zijn op de hoogte van de schoolregels: die hangen dan ook zichtbaar in de lokalen.

In alle groepen komt enkele keren per jaar het onderwerp pesten aan de orde via de Kanjertraining, zo nodig regelmatig.

Leerkrachten zijn waakzaam bij ruzies en helpen dit duidelijk op te lossen.

Ouders leren hun kind:

De regels van school te respecteren.

Te zeggen wat het fijn en niet fijn vindt.

Om hulp te vragen als dat nodig is.



ALERT ZIJN

Leerkracht en ouders letten vooral op de volgende signalen bij kinderen:

- Het kind klaagt over pestgedrag.
- Het kind verandert extreem van gedrag.
- Het kind wil niet naar school.
- Het kind klaagt over te herleiden lichamelijke klachten zoals buikpijn.
- Het kind werkt en speelt veel alleen.

PESTEN WORDT NOOIT GETOLEREERD

De leerkracht probeert zicht op het probleem te krijgen. Hij neemt duidelijk stelling en er wordt vervolgens actie ondernomen.

DIRECTE AANPAK VAN PESTEN

De betrokkenen bij pestgedrag zijn:

Het gepeste kind, de pester(s), de groep, de leerkracht en de ouders.

HET GEPESTE KIND:

- Moet weten dat het zich niet op de kop hoeft te laten zitten, het mag 'nee' en 'stop' zeggen.
- Moet er met iemand over praten (dat is geen klikken!).
- Gaat dan samen met de leerkracht bedenken wat er moet gebeuren om het op te lossen.
- Weet dat er niets buiten hem om gebeurt.
- Weet dat het geholpen wordt.
- Kan bij erg slechte weerbaarheid professionele hulp nodig hebben.
- Kan de christelijke kindertelefoon bellen voor hulp, tel.: 078-6312300.

DE PESTER(S):

- Wordt met zijn gedrag geconfronteerd.
- Heeft gesprekken nodig met de leerkracht.
- Kan straf nodig hebben.
- Krijgt hulp van de leerkracht om zijn gedrag onder ogen te zien en te veranderen.
- Kan bij extreem pestgedrag professionele hulp nodig hebben.

DE GROEP:

- In een groep kunnen meelopers zijn en kinderen die het ontgaat.
- Meelopen of toekijken wordt niet getolereerd.
- Een leerling gaat zelf niet mee pesten.
- Hij kan proberen het pesten te stoppen als de situatie veilig is.
- Hij haalt hulp van de leerkracht als dat niet lukt.
- Hij laat aan het gepeste kind merken dat het erbij hoort.

DE LEERKRACHT:

- Bespreekt het pestgedrag met collega's.
- Bij onderhands pesten stelt de leerkracht het pesten algemeen aan de orde in de groep.

- Bij actief pesten neemt de leerkracht onmiddellijk en duidelijk stelling.
- Het pestgedrag wordt met de pester besproken en er worden oplossingen bedacht om de situatie veilig te maken.
- Er kan straf nodig zijn.
- De leerkracht houdt vervolgens de situatie heel goed in de gaten.
- Hij geeft de pester(s) hulp.
- Hij weegt bij extreem pestgedrag af of er professionele hulp nodig is en bespreekt dit met het team.
- Hij geeft het gepeste kind hulp.
- Hij bespreekt de gang van zaken met het kind.
- Hij observeert het kind langere tijd.
- Hij licht de ouders van het gepeste kind en van de pester(s) in bij actief pestgedrag en maakt afspraken.
- Hij legt bij actief pestgedrag de gang van zaken schriftelijk vast.

DE OUDERS VAN HET GEPESTE KIND:

- Bespreken het pestprobleem als het kind ermee komt met de leerkracht, als het een schoolprobleem is.
- Voeren een open communicatie als de leerkracht hen komt inlichten over pesten.
- Moedigen het kind aan om erover te praten.
- Bespreekt de gang van zaken voorlopig met hun kind.
- Accepteren het pesten niet.
- Denken bij erg slechte weerbaarheid van hun kind na over professionele hulp.

DE OUDERS VAN PESTER(S):

- Nemen de problemen serieus als de leerkracht ermee komt.
- Proberen achter de oorzaak te komen.
- Praten er met hun kind over wat voor schade het pesten aanricht.
- Houden het gedrag en de activiteit van hun kind langere tijd in de gaten.
- Denken bij extreem pestgedrag na over professionele hulp.
- Houden een open communicatie met de leerkracht over het verloop.

BIJLAGE 4 KLACHTENREGELING

Bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer kan direct contact met de vertrouwenspersoon gelegd worden. Zij staat wat verder van school af. Op elke locatie binnen ons verband is er een contactpersoon aanwezig die eventueel kan helpen bij het leggen van het contact met de vertrouwenspersoon. Contactpersoon en vertrouwenspersoon kunnen overigens ook bij allerlei andere klachten behulpzaam zijn. Doel van de klachtenregeling is dat de school op eenvoudige wijze signalen ontvangt om het onderwijs en de goede gang van zaken op de school te verbeteren.

WAT KUNT U DOEN?

Een klacht kan ingediend worden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld. Pas als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of afhandeling binnen de school gezien de aard van de klacht niet mogelijk is, zal een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

In de praktijk betekent dit voor u als ouder dat u eerst probeert met het personeelslid het probleem te bespreken en op te lossen. Daarna komt de locatiedirecteur in beeld. Wanneer u ontevreden blijft kunt u overwegen u te wenden tot de centrale directie en vervolgens tot het centraal bestuur. Tot slot komt de (externe) klachtencommissie in beeld. In alle gevallen is het een goede omgangsvorm om te melden dat u het een niveau hoger aan de orde wilt stellen. We hechten eraan dat u deze volgorde in acht neemt. (Een telefoontje naar bijvoorbeeld de centrale directie zal direct de vraag opleveren welke gesprekken u al heeft gevoerd en of de betreffende persoon ervan op de hoogte is dat u contact met de centrale directie legt.)

Tijdens het hele bovengenoemde proces kunt u zich tot de vertrouwenspersoon wenden en om hulp te vragen.

De Vereniging Primair Onderwijs Noordoost-Nederland is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. De volledige tekst van de klachtenregeling en de toelichting daarop is op school in te zien. Ook kunt u de regeling met de toelichting bij de vertrouwenspersoon verkrijgen.

De naam en het adres van de vertrouwenspersoon en van de contactpersoon vindt u in de adressenlijst.

COMMISSIES

Een aantal commissies is wettelijk verplicht. Dat geldt bijv. voor de commissie voor geschillen georganiseerd overleg gereformeerd onderwijs, de commissie van beroep, de commissie overige geschillen gereformeerd onderwijs etc. Voor al deze commissies zijn regelingen ontworpen. Op school is een map, waarin alle regelingen zijn gebundeld. Iedereen die bij de school betrokken is kan deze regelingen inzien.

BIJLAGE 5 EXTRA VERLOF

In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is om ervoor zorg te dragen dat hun kind iedere schooldag op school aanwezig is. In bijzondere gevallen is verlof buiten de schoolvakanties mogelijk. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn regels opgesteld.

ZIEKTE EN AFWEZIGHEID VAN LEERLINGEN

De algemene regel is, dat kinderen die op school staan ingeschreven naar school horen te komen.

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Daarom mag u ze na overleg met de leerkracht best een dagje of een dagdeel thuishouden. Ze mogen ook alleen 's morgens naar school als u dat beter vindt.

Vijfjarigen zijn leerplichtig.

Wanneer uw kind door ziekte verhinderd is de school te bezoeken, dient u dit voor schooltijd even te melden. Dit kan het beste door even te bellen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven.

Het bezoeken van een arts, tandarts of specialist moet zoveel mogelijk buiten schooltijden gebeuren. Als dit niet mogelijk is, licht dan de groepsleerkracht even in.

In de regel is het verlenen van extra verlof niet toegestaan. De wetgever heeft bepaald dat de locatiedirecteur slechts bij gewichtige omstandigheden per cursusjaar hoogstens voor 10 dagen verlof mag verlenen. Gewichtig wil zeggen dat privé-/familiebelang uitstijgt boven schoolbelang.

OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTIJD

Verlenging van vakanties is geen gewichtige omstandigheid, tenzij daarvoor grondige redenen aanwezig zijn. Uitstapjes vallen hier ook onder.

VERLOF WEGENS 'ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN'

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. In de leerplichtwet wordt dit 'verlof wegens andere gewichtige omstandigheden' genoemd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden
- verhuizing (ten hoogste twee dagen)
- zeer ernstige ziekte van gezinsleden
- huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m 3^e graad (hoogstens twee dagen)
- overlijden van bloedverwanten
- gezinsuitbreiding (ten hoogste twee dagen)
- een 12½-, 25-, 40-, 50-, 55- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum
- extreem slechte weersomstandigheden
- de vakantieregeling bij bedrijf/instelling, waar één van de ouders werkt, maakt het onmogelijk om binnen de vrije dagen vakantie op te nemen
- op grond van medische of sociale indicatie

- als vakantie opnemen als gevolg van seizoengebonden arbeid binnen de vakanties onmogelijk is
- andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen

Als u het handig vindt om een dag eerder op uw vakantie adres aan te komen of een dag later te vertrekken dan krijgt u die toestemming niet. De locatiedirecteur is dan verplicht dit onwettige verlof te melden bij de leerplichtambtenaar. Neemt u in twijfelgevallen even contact op.

DE AANVRAAG

U moet het verlof aanvragen. Formulieren zijn op te vragen bij de administratief medewerker. De locatiedirecteur moet volgens de wet beoordelen of dit verzuim noodzakelijk is. Hij/zij stuurt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar of neemt contact met hem op om te vragen of dit verlof binnen de regels valt. Binnen de 10 dagenregeling kan hij/zij ook zelf beslissen, het verlof te verlenen.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Wanneer een ouder zijn/haar kind onwettig laat verzuimen moet de locatiedirecteur dit verzuim melden aan de leerplichtambtenaar. Deze zal de zaak verder onderzoeken. Het is al voorgekomen, dat er aan de ouders boetes zijn opgelegd wegens onwettig schoolverzuim.

ALGEMEEN

Op onze school vinden we het belangrijk goed zicht te houden op de resultaten van het onderwijs, al zijn die niet allemaal even goed te meten. In dit hoofdstuk geven we aan welke middelen we daarvoor inzetten, wat de resultaten zijn en wat we ermee kunnen.

MIDDELEN

Om de onderwijsresultaten te bepalen, gebruiken we de volgende instrumenten:

In de eerste plaats gebeurt dat door de dagelijkse begeleiding van kinderen bij het onderwijsleerproces. De leerkracht observeert voortdurend of er sprake is van bedoelde ontwikkeling en stemt het dagelijkse onderwijsaanbod zoveel mogelijk daarop af. Het gaat daarbij niet alleen om de cognitieve ontwikkeling, maar om de totale ontwikkeling van het kind. Dit is het belangrijkste instrument voor een goede voortgang van het onderwijs.

In de tweede plaats wordt regelmatig door middel van observatie-instrumenten en methode-gebonden toetsen vastgesteld, in hoeverre de leerlingen de aangeboden leerstof beheersen. Op basis daarvan besluit de leerkracht welke leerlingen voor een bepaald vak nog aanvullend onderwijs nodig hebben.

In de derde plaats maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dat betekent dat we minstens twee keer per jaar de resultaten meten met landelijk gestandaardiseerde toetsen. Dat biedt de mogelijkheid voor ieder kind objectief een ontwikkeling in kaart te brengen. Het is daardoor ook mogelijk de onderwijsresultaten van de leerling, de groep en de school te vergelijken met landelijke gemiddelden.

Ons leerlingvolgsysteem biedt dus een objectieve maat om het resultaat van het gegeven onderwijs te bepalen. Ook de onderwijsinspectie gebruikt die resultaten om uitspraken te doen over de opbrengsten van het onderwijs op onze school.

We gebruiken de volgende toetsen van het leerlingvolgsysteem:

- In groep 1 en 2 nemen we geen cito-toetsen af, maar werken we aan de hand van de leerlijnen in Parnassys met leerdoelen die klaargezet en afgevinkt worden.
- In groep 3 t/m 8 worden de leerlingen getoetst voor Spelling, Drie minuten toets lezen, AVI lezen, begrijpend lezen en rekenen.

In de vierde plaats is de eindtoets in groep 8 ook een graadmeter van het geboden onderwijs op onze school. Ook de uitstroom naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs is daarvoor een indicator.

WAT KUNNEN WE ERMEE?

De dagelijkse begeleiding en de toetsen uit de methode leveren vooral voor de leerkracht belangrijke informatie voor de afstemming van het onderwijs op wat ieder kind nodig heeft. Het levert ook bouwstenen voor de rapporten, die ouders en kinderen twee keer per jaar ontvangen. Het leerlingvolgsysteem biedt de leerkracht eveneens relevante gegevens daarvoor. De vergelijking met eerdere resultaten van het kind is daarbij belangrijker dan de vergelijking met landelijke gemiddelden. Deze gegevens zijn voor de ouders op school ter inzage beschikbaar.

Het leerlingvolgsysteem geeft zicht op meetbare resultaten van het onderwijs op onze school. Dat geldt ook voor de eindtoets voor groep 8 en de cijfers over uitstroom naar voortgezet onderwijs.

De resultaten zijn niet alleen afhankelijk van het gegeven onderwijs. Ze zijn mede afhankelijk van de capaciteiten van kinderen, de leerlingenpopulatie en de thuissituatie. Toch willen we u informeren over de resultaten. Op die manier willen we als school verantwoording afleggen. Ouders hebben er recht op te weten wat de school in dit opzicht weet te realiseren, en wat de school met die gegevens doet.

ER IS MEER

De resultaten waarover we hieronder informeren gaan slechts over een deel van het onderwijsleerproces. Het relativeert de waarde ervan. Er zijn namelijk veel wezenlijke zaken, die zich slecht in getallen laten uitdrukken, zoals geloofsontwikkeling, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, en meer. Het onderwijs op onze school beperkt zich niet tot het leren lezen, schrijven en rekenen. We willen als school een belangrijke bijdrage leveren aan de toerusting voor het verdere leven van de kinderen. Voor informatie over de resultaten in dat opzicht bent u aangewezen op gesprekken met leerkrachten en uw eigen kinderen.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

We maken gebruik van het Leerlingvolgsysteem Leerling in beeld en toetsen die zijn ontwikkeld door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). De focus ligt op de brede ontwikkeling en de groei van iedere leerling.

Deze niveau-aanduiding is bruikbaar op leerling niveau als ook op groepsniveau. De scores op leerling niveau zijn voor ouders altijd ter inzage. In deze paragraaf doen we uitspraken op groepsniveau, waardoor we het resultaat van onze school kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden.

De resultaten van voorgaande versie (Cito 3.0) staan hieronder per schooljaar vermeld. Er zijn twee toetsmomenten, meestal rond januari/februari en juni. De doorgaande lijn is hieruit ook af te leiden door de resultaten van een bepaalde groep in een bepaald jaar te vergelijken met de resultaten van de volgende jaargroep in het daaropvolgend jaar. Omdat we werken met het programma van Parnassys, melden we de schoolgemiddelden in niveau waarden.

Parnassys zet de scores van cito om in niveauwaarden en gebruikt daarvoor de volgende waardering.

- A= 4-5 (goed)
- B= 3-4 (voldoende)
- C= 2-3 (matig)
- D= 2 (onvoldoende)
- E= 0-1 (onvoldoende)

SPELLING

Jaar	Jaargroep 3		Jaargroep 4		Jaargroep 5		Jaargroep 6		Jaargroep 7		Jaargroep 8
20/21	2.3	1.5	4.3	3.1	2.2	2.3	3.6	4.0	2.6	1.1	4.1
21/22	4.1	4.1	3.5	4.1	4.0	4.1	0.9	1.0	3.5	3.2	1.5
22/23	4.0	4.1	3.8	4.0	3.9	3.5	4.2	4.1	2.0	1.3	4.0

REKENEN

Jaar	Jaargroep 3		Jaargroep 4		Jaargroep 5		Jaargroep 6		Jaargroep 7		Jaargroep 8
20/21	1.9	2.0	4.4	4.1	3.1	2.7	4.1	4.0	2.2	1.7	4.0
21/22	4.1	4.0	3.4	3.2	3.7	2.8	1.0	1.9	3.8	3.9	2.7
22/23	4.0	3.9	4.1	3.2	3.8	4.0	4.1	4.2	2.1	2.4	4.1

BEGRIJPEND LEZEN

jaar	Jaargroep 4		Jaargroep 5		Jaargroep 6		Jaargroep 7		Jaargroep 8
20/21	4.2	4.1	2.9	3.3	3.5	4.1	4.1	3.1	4.1
21/22	2.2	3.6	4.2	4.0	1.0	2.5	3.8	4.0	3.3
22/23	4.3	3.6	2.6	3.8	4.0	4.2	2.2	2.8	3.2

DMT

jaar	Groep 3		groep 4		groep 5		groep 6		groep 7		groep 8
20/21	3.1	4.1	4.2	4.3	4.0	2.6	3.0	3.6	2.1	4.0	4.5
21/22	4.3	4.4	0.9	3.4	2.3	3.3	1.1	1.0	4.3	4.3	2.4
22/23	3.6	4.4	3.3	3.1	3.8	4.0	4.1	4.2	1.5	1.2	5.0

SCHOOLEINDONDERZOEK

In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met Corona. Met groep 8 deden vanaf 2018 de eindtoets van Route 8. De schoolvorderingen worden in beeld gebracht en vergeleken met het landelijk gemiddelde. De ondergrens voor deze toets is 206. Hieronder vermelden we de scores van de afgelopen jaren, waarin we tot 2017 meededen aan de Cito-eindtoets. In sommige gevallen wordt, in overleg met de ouders, een extra onderzoek afgenomen. Om de scores van CITO naast die van het extra onderzoek te

leggen kun je conclusies trekken die belangrijk kunnen zijn voor het goed doorverwijzen naar het voortgezet onderwijs.

	Route 8	2018	2019	2020	2021	2022	2023
		218.2	202.9		219,7	204,3	213.2

UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

School jaar	Aantal Leerlingen	praktijk onderwijs	VMBO			HAVO	VWO
			% basisgericht	% kadergericht	% theoretisch		
18/19	7				57	43	
19/20	10		10	20	40		30
20/21	15			13	7	33	47
21/22	11				36	27	36
22/23	18		17	10	10	28	33

BIJLAGE 8 TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Tussenschoolse tijd is vrije tijd.

Er zijn veel kinderen die overblijven op school. Om alles goed te laten verlopen is het nodig dat er bepaalde afspraken worden gemaakt. Want ons ideaal is om samen een fijn uur te hebben.

We zitten op een gereformeerde school en halen onze normen en waarden uit de Bijbel. Iedereen is even belangrijk en waardevol voor God. Dit betekent voor ons dat we met respect met elkaar omgaan, zodat iedereen zich goed en veilig kan voelen.

Omdat we een streekschool zijn en de mogelijkheid om te kunnen overblijven noodzakelijk is, vinden we het belangrijk dat alle ouders hierbij betrokken zijn, omdat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, in het belang van de school.

De tussen schoolse opvang is een zaak van de ouders in samenwerking met school. De school is verplicht om ruimte beschikbaar te stellen en waar nodig te coördineren. Verzekering gaat via het centraal bestuur.

Van overheidswege worden er ook regels aan de opvang gesteld. Hiermee moeten we zeker ook rekening houden bij de organisatie.

Via school wordt af en toe een cursus aangeboden.

De organisatie van de broodschool is in handen van de TSO- commissie. Deze bestaat uit 3 personen: 2 ouders en 1 leerkracht(vanuit school).

Over de organisatie van de tussen schoolse opvang het volgende:

De leerkrachten van groep 3 t/m 8 eten met de kinderen in de klas, daarna nemen de ouders de pleinwacht voor hun rekening.

De vaste TSO-medewerker van de onderbouw + een vrijwillige broodouder eten met groep 1/2 en nemen de pleinwacht voor hun rekening.

Er is een logboek waarin de bijzonderheden staan en waarin zaken die van belang zijn worden genoteerd.

Om de tussen schoolse opvang met weinig kosten te kunnen blijven organiseren op basis van vrijwilligheid is het nodig dat er voldoende ouders aan mee willen werken. Van doorslaggevende betekenis voor veel ouders is hierbij het (verwachte) gedrag van de kinderen en de inschatting of zij daar goed mee om kunnen gaan.

BIJLAGE 9 PROCEDURE VERSNELLEN/VERTRAGEN

We hebben onderstaande procedure voor vertraging en/of versnelling vastgesteld:

- De leerkracht signaleert naar aanleiding van werk in de groep of n.a.v. toetsen, dat er sprake is van voorsprong dan wel achterstand.
- De leerkracht bespreekt met IB'er of met een andere groepsleerkracht, bijvoorbeeld een leerkracht die het kind al eerder in de klas heeft gehad, of het verstandig is vertraging of versnelling voor te stellen.
- Wanneer de voorsprong of achterstand structureel is, wordt de leerling ingebracht in de personeelsvergadering 'zorg'.
- Ouders worden van de bespreking op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht.
- De leerling kan vertragen of versnellen voor alle of voor een beperkt aantal vakken.
- In alle gevallen, waarin de leerling niet meer werkt op het niveau van een groep wordt er een handlingsplan gemaakt.
- Aan ouders wordt altijd instemming gevraagd om te versnellen of te vertragen.
- Zijn de ouders het er niet mee eens, dan proberen we de ouders te overtuigen van de noodzaak om te vertragen of te versnellen. Uiteindelijk beslist de school.
- Soms doen ouders ook zelf een voorstel voor vertraging dan wel versnelling. Zo'n voorstel wordt dan door de leerkracht op de zorgvergadering gebracht.
- De zorgvergadering neemt daarna een goed onderbouwd besluit. Vervolgens brengt de groepsleerkracht de ouders van dit besluit en de daarbij horende argumenten op de hoogte.
- Wanneer ouders niet akkoord gaan met dit besluit, volgt er altijd een gesprek met de ouders. De interne begeleider en de groepsleerkracht nemen in ieder geval aan dit gesprek deel.

BIJLAGE 10 SCHOOLREGELS

De regels zijn:

We lopen rustig door de klas en op de gang.

We praten ook rustig als we in de gang en de klas zijn.

Een keer iets zeggen is genoeg.

We bemoeien ons niet met onszelf en houden onze handen thuis.

We gebruiken materialen waar ze voor bedoeld zijn.

We doen vriendelijk tegen elkaar en spelen met elkaar als dat kan.



Woord vooraf

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit houdt in dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet betalen voor een bepaalde voorziening. Ook als ouders de bijdrage niet betalen sluit de school de kinderen niet uit van deelname. School en ouders kunnen een schriftelijke overeenkomst sluiten over de betaling van de ouderbijdrage. Indien ouders door middel van het sluiten van een overeenkomst akkoord zijn gegaan met de ouderbijdrage, zijn zij wel verplicht deze te betalen. De overeenkomst tot het betalen van de ouderbijdrage dient aan een aantal wettelijke vereisten te voldoen. Als niet aan alle vereisten is voldaan, is de overeenkomst nietig.

Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Het bevoegd gezag van de Lichtbron vertegenwoordigd door A. Luchtenburg, locatiedirecteur, verder te noemen 'de school' en De heer/mevrouw, zijnde de wettelijk vertegenwoordiger vanwonende te, verder te noemen 'de wettelijk vertegenwoordiger' nemen in aanmerking:

- dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten, welke primair ten doel hebben een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat en mede ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat voor genoemde activiteiten volgens artikel 27 lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), artikel 40 lid 1 Wet op het primair onderwijs (Wpo), artikel 40 lid 1 Wet op de expertisecentra (Wec) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet hoeft te worden aangegaan;
- dat wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door wettelijk vertegenwoordiger bestaat;
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen;

verklaren te zijn overeengekomen:

De wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de volgende diensten of activiteiten, van welke diensten of activiteiten een uitgebreide beschrijving is opgenomen in het handboek schoolorganisatie lokaal van de Lichtbron, welke vastgesteld is door de Schoolcommissie en de MR.

De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde bedrag ad € 42,= voor het eerste kind, € 32,= euro voor het 2^e kind, € 25,00 voor het 3^e kind en € 17,00 voor de volgende kinderen uiterlijk door middel van een overschrijving op rekening ten name van Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel niet (tijdige) betaling van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit kan worden uitgesloten.

Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:

De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden van de verschuldigde ouderbijdrage, op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding:

Indien het gezinsinkomen niet hoger is dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;

Indien op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard;

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.

Dienst of activiteit	Kosten	Bijdrage
Afscheid van leerlingen	€ 410	Ja/Nee
Kamp en schoolreisjes	€ 3200	Ja/Nee
festiviteiten/vieringen	€ 410	Ja/Nee
	Totale kosten € 4025	

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud ted.d.

....., wettelijk vertegenwoordiger of meerderjarige leerling
....., school

